



PERIÓDICO OFICIAL



DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES OBLIGAN POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO

Chetumal, Q. Roo a 28 de febrero de 2025

Tomo I

Número 4 ordinario 2

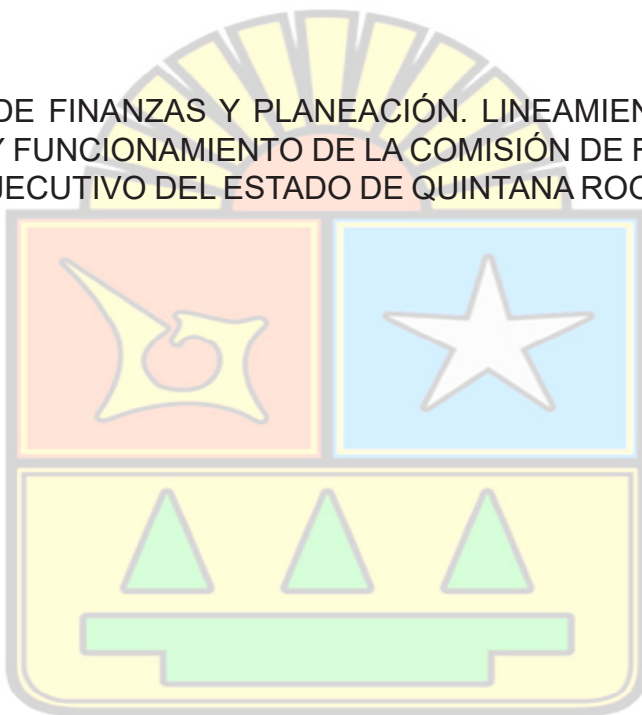
Décima Época

REGISTRADO COMO ARTÍCULO DE SEGUNDA CLASE EN LA OFICINA LOCAL DE CORREOS

EDICION DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO

ÍNDICE

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN. LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE REMUNERACIONES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.-----PÁGINA.2





LICENCIADA MARTHA PARROQUÍN PÉREZ, SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 92 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO, 1, 3, 4, 19 FRACCIÓN IV, 21, 30 FRACCIONES VII Y XIX, Y 33 FRACCIONES I, XXXVI Y LIX DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; 1 FRACCIÓN I, 22 Y 23 DE LA LEY PARA REGULAR LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS PODERES DEL ESTADO, DE LOS MUNICIPIOS Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS DE QUINTANA ROO; EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME OTORGAN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 5, 9 Y 10 APARTADO A FRACCIONES I Y III Y APARTADO B FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN; EN CUMPLIMIENTO A LA INSTRUCCIÓN EMITIDA POR LA C. GOBERNADORA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, LICENCIADA MARÍA ELENA H. LEZAMA ESPINOSA MEDIANTE OFICIO 009/2025 DE FECHA 06 DE FEBRERO DE 2025; Y

CONSIDERANDO

El Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027, en su eje cinco: Gobierno Honesto, Austero y Cercano a la Gente, tiene como objetivo consolidar un marco normativo moderno, claro y justo. Dicho marco garantizará la aplicación equitativa de las leyes y contribuirá al fortalecimiento del Estado de Derecho, bajo los principios de legalidad y certeza jurídica. Además, se implementarán los mecanismos necesarios para asegurar su eficacia y cumplimiento.

Por otro lado, la Ley para Regular las Remuneraciones de los Servidores Públicos de los Poderes del Estado, de los Municipios y de los Órganos Autónomos de Quintana Roo es una norma reglamentaria de los artículos 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 165 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo. Su objetivo es establecer las bases para fijar las remuneraciones de los servidores públicos.

Dicha ley establece en sus artículos 22 y 23, fracción I, que en cada Poder del Estado, Municipio y Órgano Autónomo deberá existir una Comisión de Remuneraciones. Este órgano colegiado será responsable de definir los criterios y lineamientos para determinar las remuneraciones salariales. Además, cada Entidad expedirá su propia normatividad para regular la organización y funcionamiento de su Comisión de Remuneraciones.

El Poder Ejecutivo considera esencial la Comisión de Remuneraciones para fortalecer una gestión pública basada en los principios de:

1. **Transparencia y equidad:** Definiendo criterios claros y justos para la determinación de sueldos, garantizando que el personal reciba una remuneración adecuada, acorde con sus responsabilidades y experiencia, eliminando así disparidades salariales.



2. **Responsabilidad y profesionalismo:** Fomentando un ambiente donde el personal se sienta valorado, incentivando su compromiso con las metas y objetivos de la administración pública.
3. **Legalidad:** Asegurando que las remuneraciones sean justas, equitativas y cumplan con las disposiciones legales en materia laboral.
4. **Optimización de recursos:** Garantizando sueldos competitivos y financieramente sostenibles.

En cuanto al Poder Ejecutivo, la Ley de la materia ha previsto una estructura básica para la conformación de la Comisión de Remuneraciones; estableciendo como integrantes, a la Gobernadora del Estado de Quintana Roo, quien la presidirá, y a las personas titulares de la Secretaría de Finanzas y Planeación, así como de la Secretaría de la Contraloría.

Mediante el Decreto 096, que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 12 de febrero de 2025, la Secretaría de la Contraloría cambió su denominación a Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Con fundamento en lo dispuesto en el artículo séptimo transitorio de dicho decreto, todas las menciones y atribuciones contenidas en otras leyes, reglamentos o cualquier disposición normativa que hagan referencia a la Secretaría de la Contraloría se consideran referidas a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

En ese sentido, para que la Comisión de Remuneraciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo funcione de acuerdo con los principios rectores establecidos en la Ley, es necesario contar con una serie de disposiciones que les proporcionen a sus integrantes una guía en el ejercicio de sus atribuciones en materia de asignación de remuneraciones, con el fin de evitar disparidades salariales.

Mediante oficio 009/2025, de fecha 6 de febrero de 2025, la Gobernadora del Estado de Quintana Roo, licenciada María Elena H. Lezama Espinosa, me instruyó expedir los Lineamientos para regular la organización y funcionamiento de la Comisión de Remuneraciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, así como proceder a su publicación para su entrada en vigor.

En consecuencia, emito los siguientes:

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE REMUNERACIONES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto definir la organización y funcionamiento de la Comisión de Remuneraciones, como órgano colegiado auxiliar de carácter técnico del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

Artículo 2. La Comisión de Remuneraciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo se regirá conforme a los principios de **legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, igualdad, proporcionalidad, racionalidad y transparencia**; lo anterior conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Ley para Regular las Remuneraciones de los Servidores Públicos de los Poderes del Estado, de los Municipios y de los Órganos Autónomos de Quintana Roo.

Artículo 3. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

- I. Comisión:** La Comisión de Remuneraciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
- II. Instituciones Públicas:** Las dependencias, órganos administrativos desconcentrados y entidades paraestatales de la administración pública del Poder Ejecutivo.
- III. Ley:** La Ley para Regular las Remuneraciones de los Servidores Públicos de los Poderes del Estado, de los Municipios y de los Órganos Autónomos de Quintana Roo.
- IV. Lineamientos:** Conjunto de disposiciones que regulan la organización y funcionamiento de la Comisión de Remuneraciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
- V. Sesiones Ordinarias:** Aquellas que se celebrarán tres veces al año, en los meses de enero, febrero y junio, conforme al calendario establecido por la Comisión.
- VI. Sesiones Extraordinarias:** Las que podrán convocarse en cualquier momento a solicitud expresa de alguno de los miembros de la Comisión.

Artículo 4. La Comisión tiene por objeto proponer los criterios para establecer las remuneraciones salariales y estímulos del personal al servicio de las dependencias, órganos administrativos desconcentrados y entidades paraestatales del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

Para el cumplimiento de su objeto, contará con las siguientes atribuciones:



- I. **Elaborar** la propuesta del Manual para el Otorgamiento de Remuneraciones del Poder Ejecutivo.
- II. **Elaborar** la propuesta anual del Tabulador de Remuneraciones de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados.
- III. **Aprobar o modificar** las propuestas del Tabulador de Sueldos y Salarios de las Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.
- IV. **Coadyuvar** en la elaboración del proyecto de Presupuesto Anual de Egresos, en el rubro de remuneraciones, que elabore la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- V. **Designar** a la persona responsable de la Secretaría Técnica, quien tendrá por objeto coordinar el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como de su seguimiento.
- VI. **Instruir** la conformación de grupos de trabajo interdisciplinarios, así como otras acciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- VII. **Ejercer** las demás atribuciones que le correspondan conforme a la Ley

CAPÍTULO II DE SU ORGANIZACIÓN

Artículo 5. La Comisión de Remuneraciones del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo será integrada por:

- I. La persona titular del Poder Ejecutivo, quien la presidirá;
- II. La persona titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación como vocal, y
- III. La persona titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno como vocal.

Cada integrante contará con voz y voto, y tendrá la facultad de designar a un representante que participe como suplente en las sesiones de la Comisión. Este suplente deberá tener un nivel jerárquico inmediato inferior al de su Titular, hasta el nivel de Director o su equivalente, y estar plenamente facultado para acordar y decidir sobre los temas objeto de este órgano colegiado.

Artículo 6. Los cargos como integrantes de la Comisión se consideran honoríficos y por lo tanto no serán remunerados. Las facultades de las personas servidoras públicas que participen en la Comisión se entienden como inherentes a su función pública.



Artículo 7. Son facultades de los integrantes de la Comisión las siguientes:

- I. Asistir a las sesiones y emitir su voto en las deliberaciones que se lleven a cabo en las mismas;
- II. Nombrar a sus suplentes, quienes deberán acreditarse mediante oficio que les autorice expresamente para acordar y decidir sobre los temas a tratar;
- III. Emitir opinión sobre los asuntos que se traten en las sesiones;
- IV. Proponer medidas, acordar y colaborar en acciones que favorezcan el cumplimiento de los objetivos señalados en la Ley;
- V. Solicitar la incorporación de asuntos a la agenda de sesiones de la Comisión;
- VI. Proponer la asistencia de invitados a las sesiones;
- VII. Proponer la celebración de sesiones extraordinarias; y
- VIII. Las demás que establezca este documento o se determine por acuerdo tomado por la Comisión.

Artículo 8. La Comisión contará con el apoyo de un/a Secretario/a Técnico/a, que recaerá en una persona servidora pública de la Secretaría de Finanzas y Planeación, quien deberá de tener nivel jerárquico inmediato inferior al de su Titular o hasta el de Director o su equivalente, y estará facultado/a para:

- I. Convocar a las personas que integran la Comisión a las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- II. Presentar ante la Comisión la propuesta de calendario anual de sesiones ordinarias para su aprobación;
- III. Elaborar el proyecto de orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Dirigir los debates y conservar el orden en el desarrollo de las sesiones;
- V. Coordinar la integración de los grupos de trabajo interdisciplinario 0
- VI. Recibir, integrar y remitir a los demás miembros la información que deba analizarse por la Comisión;
- VII. Dar a conocer a las Instituciones Públicas los acuerdos tomados por la Comisión para su cumplimiento;



- VIII. Formular las actas de las sesiones, conteniendo los acuerdos emitidos por la Comisión;
- IX. Las demás que se le otorguen a través de la Comisión.

CAPÍTULO III DE SU FUNCIONAMIENTO

Artículo 9. La Comisión sesionará de manera ordinaria tres veces al año, en los meses de enero, febrero y junio de acuerdo al calendario establecido y, de manera extraordinaria, las veces que sean necesarias a propuesta de cualquiera de sus integrantes, cuando la importancia de algún asunto lo amerite.

Artículo 10. El Secretario o Secretaria Técnica deberá entregar la convocatoria, el orden del día, el programa de trabajo correspondiente a cada sesión ordinaria y cualquier otra documentación requerida para los integrantes de la Comisión y, en su caso, para las personas invitadas. Dicha documentación deberá proporcionarse con al menos cinco días hábiles de anticipación a la fecha de celebración de la sesión.

Tratándose de sesiones extraordinarias, la convocatoria, el orden del día y la documentación que deba adjuntarse para la reunión, deberá entregarse a los integrantes de la Comisión y en su caso a los invitados, con una antelación de por lo menos un día hábil.

Artículo 11. En caso de que algún integrante de la Comisión proponga un tema o punto específico en el orden del día de la sesión ordinaria, deberá enviar al Secretario o Secretaria Técnica la documentación que corresponda, mínimo con ocho días hábiles de anticipación a la fecha de celebración de la sesión ordinaria conforme al calendario aprobado.

Artículo 12. Se considerará que hay *quórum* para la celebración de una sesión de la Comisión, cuando en las reuniones esté presente el cincuenta por ciento más uno de sus miembros.

En caso de que una sesión no se realice por falta de *quórum*, se emitirá una segunda convocatoria para la celebración de la misma, debiendo desarrollarse en un plazo no mayor a tres días hábiles.

Artículo 13. Las demás Instituciones Públicas, podrán ser invitadas a las sesiones de la Comisión, participando únicamente con voz, cuando su intervención haya sido previamente acordada y los asuntos a tratar en la misma así lo ameriten, debiendo estar siempre representadas por su Titular o por servidor público de nivel inmediato inferior debidamente autorizado.

Los integrantes de la Comisión podrán hacerse acompañar a las sesiones por otros servidores públicos o asesores y de los responsables de las ponencias a tratar, quienes participarán en el desarrollo de las mismas únicamente con voz.



Artículo 14. Los integrantes de la Comisión conformarán grupos de trabajo interdisciplinarios para la atención y seguimiento de los compromisos asumidos en su seno. Para ello, designarán al personal a su cargo que, conforme a su respectivo ámbito de competencia, sea responsable de su ejecución.

CAPITULO IV DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 15. En las sesiones ordinarias y extraordinarias se dará cuenta de los asuntos a tratar en el orden siguiente:

- I. Lista de asistencia;
- II. Declaratoria del quórum legal e instalación de la sesión;
- III. Especificar el asunto o asuntos a tratar;
- IV. Lectura de acuerdos; y
- V. Clausura de la sesión.

Artículo 16. La lista de asistencia de las sesiones de la Comisión, deberá ser firmada por todos y cada uno de los asistentes. La lista deberá contener por lo menos la siguiente información:

- I. Especificación del número de sesión y carácter de ésta;
- II. Lugar, fecha y hora de la celebración de la sesión;
- III. Nombre y firma del integrante de la Comisión o su suplente y de la Dependencia que representa y;
- IV. Nombre y firma de las personas invitadas y demás asistentes en su caso.

Artículo 17. Las actas de las sesiones deberán contener de manera enunciativa y no limitativa:

- I. Señalamiento de que se trata de un acta de sesión ordinaria o extraordinaria y número de sesión;
- II. Lugar, fecha, hora y día de la sesión;
- III. Nombre y cargo público de los integrantes participantes, así como la representación que ostentan o la especificación de sus suplentes;
- IV. En los casos de invitados y asesores, deberá señalarse el nombre de las personas que asisten con dicha calidad;



- V. Transcripción del orden del día convocado;
- VI. Señalamiento el quórum para la celebración de la sesión;
- VII. Desarrollo de la sesión atendiendo cada uno de los puntos del Orden del Día aprobado;
- VIII. Resumen de los comentarios, recomendaciones y de todas y cada una de las resoluciones tomadas, especificando a cargo de quien quedará su cumplimiento, y en su caso el tiempo para su realización;
- IX. Señalar la hora, día, mes y año de haberse concluido la sesión; y
- X. Nombre y firma de los miembros con voz y voto, así como el cargo público que ostentan.

Artículo 18. La Comisión deberá llevar un registro de las actas de sesiones celebradas, así como de todas las carpetas de trabajo integradas con motivo del ejercicio de sus atribuciones, que deberán estar debidamente firmadas por cada uno de sus integrantes.

CAPÍTULO V DE LOS TABULADORES

Artículo 19. En la formulación de los proyectos de tabuladores, la Comisión garantizará que no existan disparidades entre niveles salariales, considerando las acciones y criterios siguientes:

- I. Respetar las medidas de protección al salario;
- II. Detectar los puestos análogos al interior del Poder Ejecutivo, para homologar las remuneraciones;
- III. Evitar el rezago salarial entre puestos;
- IV. Establecer niveles mínimos y máximos de remuneraciones considerando montos fijados en importe bruto mensual; y
- V. Establecer montos mínimos y máximos de remuneraciones conforme a la actividad y nivel de responsabilidad que desempeñan en cada caso.

La porción no monetaria de la remuneración deberá manifestarse mediante el señalamiento de las prestaciones que la componen, por categoría, nivel, grupo o puesto.



Artículo 20. Los tabuladores de remuneraciones aprobados se actualizarán conforme al incremento salarial que, en su caso, se autorice durante el ejercicio fiscal en curso y serán publicados como anexos del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal.

Artículo 21. Los acuerdos tomados por la Comisión deberán cumplir con las disposiciones y objetivos establecidos en los presentes Lineamientos, en la Ley y en la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

Segundo. La Comisión se instalará e iniciará sus funciones dentro de los quince días naturales siguientes a la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, por lo que corresponderá a la persona Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación expedir la convocatoria respectiva.

DADO EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN


LIC. MARTHA PARROQUÍN PÉREZ



Secretaría de Gobierno

Dirección del Periódico Oficial

Directorio

Lcda. María Elena H. Lezama Espinosa
Gobernadora Constitucional del Estado

Lcda. María Cristina Torres Gómez
Secretaria de Gobierno

Lcdo. Carlos Rafael Hernández Blanco
Director del Periódico Oficial

Lorena Salazar Canul
Encargada de Edición

Dirección: Av. Insurgentes esquina Corozal 202,
entre David Gustavo Ruíz, Chetumal, Quintana Roo.
C.P.-77013
Tel: 83-2.65.68
E-mail: periodicooficialqr@hotmail.com

Publicado en la Dirección del Periódico Oficial