

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

*Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 04 de abril de 2019.
Última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 12 de agosto de 2024.*

TÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar la organización y el funcionamiento del órgano desconcentrado denominado Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo.

El Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo tiene por objeto el cumplimiento de las atribuciones previstas en el artículo 4 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo.

El Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo estará sectorizado a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo.

Este reglamento es de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, quienes estarán obligados a aplicar los manuales de organización, de procedimientos, de operación y de trámites y servicios que emita este órgano desconcentrado, así como las disposiciones que emitan sus Unidades Administrativas competentes.

Artículo 2. Además de los conceptos que expresamente señala el artículo 3 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. **Direcciones de Área:** Son las Direcciones del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, que se establecen en el primer párrafo del artículo 6 de este Reglamento. Clasificándose administrativa y geográficamente en: unidades administrativas centrales o foráneas;
- II. **Director General:** El Director General del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo;
- III. **Ley:** Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo;
- IV. **Órgano de Control Interno:** Es el órgano de vigilancia y control del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo;
- V. **Reglamento:** Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- VI. **SATQ:** Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo;
- VII. **SEFIPLAN:** Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo;
- VIII. **UIF:** Unidad de Inteligencia Financiera, y
- IX. **Unidades Administrativas:** Son las oficinas adscritas al Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, en los términos de la Ley y el artículo 6 de este Reglamento.

Artículo reformado POE 12-08-2024

TÍTULO II

De la Organización y funcionamiento del SATQ

Capítulo I

De las atribuciones de la Junta de Gobierno

Artículo 3.- La Junta de Gobierno es el máximo órgano jerárquico en el SATQ y sus atribuciones se encuentran previstas en el artículo 17 de la Ley.

Capítulo II

De las facultades de los integrantes de la Junta de Gobierno

Artículo 4.- Los integrantes de la Junta de Gobierno deberán cumplir con los derechos y obligaciones siguientes:

- I. Representar en su desempeño los intereses del Gobierno del Estado de Quintana Roo y promover el cumplimiento de los objetivos del SATQ;
- II. Participar en los asuntos de administración tributaria del Estado, guardar absoluta discreción y confidencialidad en los asuntos que se traten en las Juntas de Gobierno del SATQ y no utilizar dicha información para ningún otro fin o entidad, que no sea en este órgano desconcentrado; y
- III. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno, sin remuneración alguna.

Artículo 5.- El Director General del SATQ designará y coordinará al Secretario de Actas y Acuerdos de la Junta de Gobierno, pudiendo nombrar al Servidor Público que lo auxilie en estas funciones. El Secretario de Actas y Acuerdos tendrá las facultades siguientes:

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- I. Elaborar el orden del día, la cual debe contener los asuntos que consideren los miembros de la Junta;
- II. Notificar la convocatoria para la celebración de sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno;
- III. Integrar la información completa, objetiva y oportuna, que previamente será enviada a los integrantes de la Junta de Gobierno;
- IV. Tomar la lista de los presentes en las sesiones de la Junta de Gobierno;
- V. Emitir opinión, cuando así se lo requiera el Presidente de la Junta de Gobierno, sobre los asuntos de los que tenga conocimiento o se encuentren contenidos en las actas;
- VI. Tomar nota de los acuerdos y consignarlos en el acta respectiva;
- VII. Elaborar y presentar acta, conteniendo los acuerdos de los integrantes de la Junta de Gobierno;
- VIII. Recabar las firmas de los integrantes que participaron en la toma de los acuerdos contenidos en el acta; y
- IX. Desarrollar las demás funciones que le confiera la Junta de Gobierno y el presente Reglamento.

Las actas de la sesiones de la Junta de Gobierno deberán señalar y adjuntar cuando menos: la convocatoria, lista de presencia firmada, orden del día y los acuerdos adoptados, el expediente técnico, el informe presentado por el Director General del SATQ y demás documentos relativos a la sesión y deberá ser firmada por todos los participantes.

Capítulo III De las Unidades Administrativas

Artículo 6.- El Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, para el despacho de los asuntos de su competencia tendrá la Dirección General y las Direcciones de Área siguientes:

1. Unidades Administrativas Centrales:

- a) Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente;
- b) Dirección Estatal de Recaudación;
- c) Dirección Estatal de Auditoría Fiscal;
- d) Dirección Estatal Jurídica;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- e) Unidad de Inteligencia Financiera;
- f) Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones;
- g) Dirección de Administración;
- h) Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;
- i) Dirección de Normatividad Fiscal y Asesoría Fiscal; y
- j) Dirección de lo Contencioso.

Inciso reformado POE 12-08-2024

2. Unidades Administrativas Foráneas:

2.1 Direcciones de Recaudación:

- a) Dirección de Recaudación de Bacalar;
- b) Dirección de Recaudación de Benito Juárez;
- c) Dirección de Recaudación de Cozumel;
- d) Dirección de Recaudación de Felipe Carrillo Puerto;
- e) Dirección de Recaudación de Isla Mujeres;
- f) Dirección de Recaudación de José María Morelos;
- g) Dirección de Recaudación de Lázaro Cárdenas;
- h) Dirección de Recaudación de Othón P. Blanco;
- i) Dirección de Recaudación de Puerto Morelos;
- j) Dirección de Recaudación de Solidaridad; y
- k) Dirección de Recaudación Tulum.

2.2 Direcciones de Auditoría Fiscal:

- a) Dirección de Auditoría Fiscal Zona Sur;
- b) Dirección de Auditoría Fiscal Zona Centro; y
- c) Dirección de Auditoría Fiscal Zona Norte:
 - I. Subdirección de Métodos Sustantivos;
 - II. Subdirección de Presencia Fiscal; y
 - III. Subdirección de Dictámenes.

- d) Dirección de Comercio Exterior.

Inciso adicionado POE 12-08-2024

2.3 Direcciones Jurídicas:

- a) Subdirección Jurídica Zona Sur; y
- b) Subdirección Jurídica Zona Norte.

2.4. Direcciones de la UIF:

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- a) Dirección de Análisis Patrimonial, Económico y Fiscal;
- b) Dirección de Procesos Legales:
 - I. Subdirección de Asuntos Normativos;
 - II. Subdirección de Procesos Legales Estatales, y
 - III. Subdirección de Procesos Legales Federales.
- c) Dirección de Procesos de la Información.

Numeral adicionado POE 12-08-2024

Las Direcciones señaladas en este artículo para el cumplimiento de su objeto y ejercicio de sus facultades tendrán bajo su cargo las subdirecciones, jefaturas de departamento, coordinaciones y unidades administrativas que requiera de conformidad con lo previsto en el presupuesto de egresos.

Artículo 7.- Para el despacho de los asuntos, cada unidad administrativa central y foránea del SATQ tendrá un titular que asumirá la observancia y supervisión del cumplimiento de las normas fiscales, la obligación de dirigir y coordinar el funcionamiento y el ejercicio de las facultades y atribuciones de la Dirección a su cargo, y será auxiliado por el personal que señale este Reglamento o la plantilla de personal autorizada.

Artículo 8.- La Dirección General, unidades administrativas Centrales y el Órgano de Control Interno tendrán su sede en la capital del Estado, pudiendo abrir oficinas en cualquier lugar del Estado, cuando se requiera y justifique, y ejercerán sus facultades y atribuciones en todo el territorio del Estado de Quintana Roo.

Las unidades administrativas foráneas tendrán su sede y ejercerán sus facultades y atribuciones en la circunscripción territorial establecidas en este Reglamento conforme a lo siguiente:

- I. Las sedes y circunscripción de las Direcciones de Recaudación serán las siguientes:
 - a) Dirección de Recaudación de Bacalar, con cabecera en la ciudad de Bacalar y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Bacalar;
 - b) Dirección de Recaudación de Benito Juárez, con cabecera en la ciudad de Cancún y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Benito Juárez;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- c) Dirección de Recaudación de Cozumel, con cabecera en la ciudad de Cozumel y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Cozumel;
- d) Dirección de Recaudación de Felipe Carrillo Puerto, con cabecera en la ciudad de Felipe Carrillo Puerto y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Felipe Carrillo Puerto;
- e) Dirección de Recaudación de Isla Mujeres, con cabecera en la ciudad de Isla Mujeres y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Isla Mujeres;
- f) Dirección de Recaudación de José María Morelos, con cabecera en la ciudad de José María Morelos y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de José María Morelos;
- g) Dirección de Recaudación de Lázaro Cárdenas, con cabecera en la ciudad de Kantunilkin y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Lázaro Cárdenas;
- h) Dirección de Recaudación de Othón P. Blanco, con cabecera en la ciudad de Chetumal y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Othón P. Blanco;
- i) Dirección de Recaudación de Puerto Morelos, con cabecera en la ciudad de Puerto Morelos y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Puerto Morelos;
- j) Dirección de Recaudación de Solidaridad, con cabecera en la ciudad de Playa del Carmen y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Solidaridad; y
- k) Dirección de Recaudación de Tulum, con cabecera en la ciudad de Tulum y circunscripción en toda la extensión territorial del Municipio de Tulum.

Las Direcciones de Recaudación podrán establecer en su circunscripción las oficinas y módulos que requieran para el cumplimiento de su objeto.

- II. Las sedes y circunscripción de las Direcciones de Auditoría Fiscal de Zona serán las siguientes:

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- a) Dirección de Auditoría Fiscal Zona Sur: Con sede en Chetumal y circunscripción en la extensión territorial de los municipios de Othón P. Blanco, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto y José María Morelos;
- b) Dirección de Auditoría Fiscal Zona Centro: Con sede en Playa del Carmen y circunscripción en la extensión territorial de los municipios de Solidaridad, Cozumel y Tulum; y
- c) Dirección de Auditoría Fiscal Zona Norte: Con sede en Cancún y circunscripción en la extensión territorial de los municipios de Benito Juárez, Isla Mujeres, Puerto Morelos y Lázaro Cárdenas.
- d) Dirección de Comercio Exterior: Con sede en Cancún y circunscripción en toda la extensión territorial del Estado de Quintana Roo.

Inciso adicionado POE 12-08-2024

III. Las sedes y circunscripción de las Subdirecciones Jurídica serán las siguientes:

- a) Subdirección Jurídica Zona Sur: Con sede en Chetumal y circunscripción en la extensión territorial de los municipios de Othón P. Blanco, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto y José María Morelos.
- b) Subdirección Jurídica Zona Norte: Con sede en Cancún y circunscripción en la extensión territorial de los municipios de Solidaridad, Cozumel, Tulum, Benito Juárez, Isla Mujeres, Puerto Morelos y Lázaro Cárdenas.

IV. Las sedes y circunscripción de las Direcciones de la UIF serán las siguientes:

- a) Dirección de Análisis Patrimonial, Económica y Fiscal: con sede en Cancún y circunscripción en toda la extensión territorial del Estado de Quintana Roo;
- b) Dirección de Procesos Legales: con sede en Cancún y circunscripción en toda la extensión territorial del Estado de Quintana Roo, y
- c) Dirección de Procesos de la Información: con sede en Cancún y circunscripción en toda la extensión territorial del Estado de Quintana Roo.

Fracción adicionada POE 12-08-2024

La Dirección Estatal de Auditoría Fiscal y la Dirección Estatal Jurídica tendrán la facultad de asignar a las Direcciones de Zona o Subdirecciones de Zona la atención de casos en otra Zona adicional a su circunscripción.

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Las Unidades Administrativas estarán integradas, por las Direcciones de Área correspondientes, subdirecciones, coordinaciones, jefaturas de departamento, Jefaturas de Oficinas, así como por Personas Titulares, administradoras, enlaces, supervisoras, auditoras, ayudantes de auditor, inspectoras, abogadas, notificadoras-ejecutoras, notificadoras, visitadoras, verificadoras, personal para el servicio de asistencia, recaudación, revisión y defensa jurídica, así como el personal operativo y administrativo, que se requiera para el cumplimiento de su objeto.

Párrafo reformado POE 12-08-2024

Artículo 9.- El Director General, los Directores de Área centrales y foráneas, los Subdirectores, Coordinadores, los Jefes de Departamento, de Oficinas, titulares de Unidades Administrativas y así como los responsables de cualquier otra Unidad Administrativa del SATQ, ejercerán sus facultades de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, convenios y sus anexos.

El Director General del SATQ, en conjunto con los Directores de Área, actualizará los manuales de organización, de procedimientos y de trámites y servicios correspondientes, en los que se establecerán las funciones y actividades de cada Unidad Administrativa. Dichos manuales serán sometidos a la aprobación de la Junta de Gobierno.

Capítulo IV De las facultades del Director General

Artículo 10.- El Director General del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo es el representante legal y titular de la administración y gestión de este órgano desconcentrado, a quien le corresponde el trámite y resolución de los asuntos de la competencia de éste.

Artículo 11.- Al Director General del SATQ compete el ejercicio de las siguientes facultades:

- I. Representar al titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo en asuntos de carácter fiscal;
- II. Representar legalmente al SATQ, con las facultades generales y especiales que se requieran conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, en los asuntos de su competencia;
- III. Informar diariamente a la Tesorería General de la SEFIPLAN la concentración de recursos obtenida en cada uno de los rubros, conforme a los sistemas establecidos, en su caso, remitiendo semanalmente la documentación comprobatoria;
- IV. Aprobar los asuntos que no requieran autorización de la Junta de Gobierno del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- V. Proponer la celebración de sesiones extraordinarias de la Junta de Gobierno del SATQ, mencionando las causas y el orden del día;
- VI. Constituir las instancias de consulta y los comités especializados conforme a lo dispuesto en la Ley; emitir los lineamientos para la integración y funcionamiento de dichas instancias de consulta y comités especializados, así como aprobar los procedimientos para el análisis y discusión de políticas operativas y administrativas en las materias de la competencia de cada uno de dichos comités y para la emisión por parte de éstos de las recomendaciones que procedan a las unidades administrativas del SATQ y presidirlos;
- VII. Integrar y presidir una Comisión del programa del servicio público fiscal del Gobierno del Estado de Quintana Roo que recoja las necesidades y requerimientos de capacitación y actualización del personal de las Unidades Administrativas, para cumplimentar el objeto de este programa e impulsar el objetivo y metas de este Órgano Desconcentrado;
- VIII. Someter a la aprobación de la Junta de Gobierno los lineamientos, normas y políticas bajo las cuales el SATQ, proporcionará informes, datos y cooperación técnica que sean requeridos por alguna dependencia o entidad de la administración pública estatal, federal, de alguna otra entidad federativa o de la ciudadanía en general, todo ello debidamente fundamentado y en apego a las normas relativas;
- IX. Impulsar y vigilar el ejercicio de la planeación estratégica en cumplimiento a las declaraciones de misión y visión del SATQ;
- X. Supervisar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales y tecnológicos asignados a las unidades administrativas del SATQ y verificar que se apliquen las disposiciones en materia de evaluación del desempeño;
- XI. Designar a los representantes del SATQ en las comisiones, congresos, consejos, organizaciones, instituciones y entidades municipales y federales en los que participe;
- XII. Celebrar convenios con otras dependencias, entidades, órganos y organismos de la Administración Pública del Estado, Federal o municipal para la colaboración del SATQ en el cobro de ingresos no fiscales que correspondan al Estado, Federación o al Municipio de que se trate;
- XIII. Promover juicios de lesividad en términos de la legislación aplicable y solicitar su promoción en su caso a la autoridad fiscal competente por coordinación;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XIV. Analizar y proponer a la Junta de Gobierno los acuerdos para el establecimiento y apertura de las oficinas del SATQ en los municipios o localidades, definiendo y justificando la circunscripción territorial propuesta, en su caso, propondrá también la aprobación a las reformas necesarias a este Reglamento Interior;
- XV. Expedir los acuerdos por los que se otorguen facultades a los servidores públicos o las unidades administrativas, en que se determine la circunscripción territorial de las subsedes de las unidades administrativas foráneas que considere pertinentes para el adecuado funcionamiento del SATQ y una mejor atención y servicio a los contribuyentes.
- XVI. Analizar y resolver sobre las propuestas presentadas por las Direcciones de Área de los programas de trabajo, metas anuales, planes y proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares, convenios y órdenes, en los asuntos correspondientes al SATQ.
- XVII. Vigilar el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores de los programas de trabajo de las Direcciones de Área, unidades administrativas foráneas y Unidades Administrativas, e informar de los resultados;
- XVIII. Designar y emitir los nombramientos, remociones y cambios de adscripción de los titulares de las Direcciones de Área, unidades administrativas y en general de los servidores públicos adscritos al SATQ;
- XIX. Elaborar el Registro Contable y Presupuestal en las cuentas afectas y a cargo del SATQ, como unidad responsable y ejecutora del ingreso y del gasto, en apego a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, sus lineamientos y reglas generales de registro de este órgano desconcentrado; y verificar la integración, control y actualización del inventario de bienes asignados a la Unidad Administrativa a su cargo;
- XX. Proporcionar la información necesaria relativa a la Unidad Administrativa a su cargo, a fin de que pueda contribuir a la elaboración de la Ley de Ingresos del Ejercicio siguiente y demás disposiciones que de ella deriven, incluyendo el Presupuesto de Egresos;
- XXI. Analizar y canalizar a las instancias superiores competentes las propuestas de mejora remitidas por las direcciones de área, sobre la normatividad fiscal y sus reglamentos;
- XXII. Analizar y resolver las propuestas de reformas, mejoras o adiciones al presente Reglamento, así como las modificaciones al Manual de Organización, Manual de

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Procedimientos y Manual de Trámites y Servicios del SATQ, sustentando y evidenciando las mejoras posibles;

- XXIII. Ordenar la realización de estudios sobre la Informalidad, evasión y elusión fiscal, morosidad, costo de recaudación, eficacia y eficiencia de fiscalización, así como sobre mejores practicas de administración fiscal;
- XXIV. Analizar y elaborar propuestas sobre mejora continua relacionada con la disminución de costos de recaudación, evasión, elusión, contrabando, corrupción, así como la mejora en la atención al contribuyente, seguridad jurídica de la recaudación y del contribuyente, la rentabilidad de la fiscalización, simplificación administrativa y reducción de los costos de cumplimiento;
- XXV. Elaborar la propuesta de reglas de carácter general en materia fiscal, que establezcan estímulos y otorguen facilidades administrativas, relacionadas con los sectores de producción y desarrollo social del Estado;
- XXVI. Vigilar que se cumplan los ordenamientos legales y disposiciones aplicables en asuntos a su cargo, a fin de garantizar el interés fiscal;
- XXVII. Coordinar las labores de las Unidades Administrativas a su cargo y establecer mecanismos de integración y coordinación que propicien el trabajo en equipo;
- XXVIII. Resolver y despachar los asuntos administrativos correspondientes a su unidad administrativa;
- XXIX. Proponer la implementación y actualización de las formas y formatos oficiales de avisos, manifestaciones, declaraciones y demás documentos requeridos por las disposiciones fiscales, en la materia de su competencia, así como los lineamientos para su llenado y presentación por parte de los contribuyentes y demás obligados, y en su caso ordenar su publicación en los órganos de difusión que correspondan;
- XXX. Implementar los programas que formulen las Direcciones de Área en la materia de su competencia y repercutan en la atención y servicios establecidos a los contribuyentes,;
- XXXI. Proporcionar información, datos y elementos necesarios a la Federación, municipios, órganos u organismos facultados para determinar créditos fiscales para que dichas autoridades ejerzan sus facultades o la aplicación de sanciones por las infracciones a las leyes fiscales detectadas en el ejercicio de sus facultades, conforme a los convenios de intercambio de información o convenios de coordinación;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXXII. Coadyuvar con las autoridades competentes en investigaciones, procedimientos y controversias relativas a los derechos humanos;
- XXXIII. Proporcionar a las autoridades competentes, en términos de los Códigos fiscales Estatal y Federal, la información y datos de los contribuyentes;
- XXXIV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, para que exhiban la contabilidad y proporcionen la documentación, datos e informes que sean necesarios para el ejercicio de sus facultades, así como recabar de los servidores públicos y fedatarios públicos los informes y datos que tengan con motivo de sus funciones, respecto de los asuntos de su competencia;
- XXXV. Llevar a cabo las acciones que correspondan para dar cumplimiento a sentencias ejecutoriadas o resoluciones firmes dictadas por autoridades judiciales o administrativas, respecto de los asuntos de su competencia;
- XXXVI. Dejar sin efecto sus propias resoluciones cuando se hayan emitido en contravención a las disposiciones fiscales, siempre que no se encuentren firmes, se haya interpuesto medio de defensa en su contra y medie solicitud de autoridad competente del SATQ o federal por coordinación fiscal;
- XXXVII. Resolver las solicitudes de reducción de multas impuestas en el ejercicio de sus facultades y generadas por infracciones a las leyes fiscales estatales, así como de las federales y municipales derivadas de los actos realizados al amparo de los convenios de colaboración administrativa;
- XXXVIII. Condonar total o parcialmente las multas, recargos y demás accesorios, generados por infracciones a las leyes fiscales estatales, así como federales y municipales derivadas de los actos realizados al amparo de los convenios de colaboración administrativa;
- XXXIX. Obtener la información, documentación o pruebas necesarias para que las autoridades competentes formulen al Ministerio Público la denuncia, querrela o declaratoria de que el Fisco haya sufrido o pueda sufrir perjuicio, así como intercambiar información con otras autoridades fiscales;
- XXXIX Bis. A través de la UIF, elaborar, informes, diagnósticos técnicos contables y presentar avisos y denuncias ante la Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos de Operaciones con recursos de procedencia ilícita de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo, en los casos de hechos que tenga conocimiento con motivo del ejercicio de sus funciones, los cuales se considere susceptibles de relacionarse con

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

los Delitos de operaciones con recursos de procedencia ilícita, así como coadyuvar con el ministerio público en la investigación de este delito;

Fracción adicionada POE 12-08-2024

- XL. Coordinarse con las autoridades fiscales de la Federación, de otras entidades federativas y los municipios, en las materias de su competencia para la ejecución de proyectos, programas y acciones correspondientes, de acuerdo con las facultades conferidas en este reglamento, en la legislación federal o estatal, en el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal y sus Anexos o, por mandato de las autoridades jurisdiccionales;
 - XLI. Integrar y mantener actualizados los Padrones de Contribuyentes federal, estatal y municipal coordinados;
 - XLII. Administrar en conjunto con las demás Unidades Administrativas del SATQ la información publicada en la página de internet;
 - XLIII. Imponer las multas y sanciones por infracciones a las disposiciones fiscales estatales, así como a las disposiciones fiscales federales y aduaneras de conformidad con los convenios de coordinación fiscal federal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos;
- Fracción reformada POE 12-08-2024*
- XLIV. Administrar y representar legalmente al SATQ, con amplio poder general para actos de administración, pleitos y cobranzas, de representación laboral, apertura y manejo de cuentas bancarias, con las facultades generales y las que requieran cláusula especial conforme a las leyes, otorgar y revocar los poderes que se requieran para el cumplimiento del objeto de su representada, así como defender los intereses fiscales del Estado representando al SATQ ante los tribunales y autoridades, federales, estatales o municipales;
 - XLV. Participar con la representación del SATQ en reuniones de organismos internacionales, nacionales y locales, en que se traten temas fiscales cuando las Leyes y convenios lo establezcan;
 - XLVI. Dirigir y coordinar el proceso de elaboración e implementación de la planeación estratégica del SATQ, sometiendo a la Junta de Gobierno el plan estratégico para su aprobación;
 - XLVII. Supervisar la integración del Programa Anual de Mejora continua del SATQ y presentarla a la Junta de Gobierno;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XLVIII. Incluir en los programas presupuestarios y operativos del SATQ el impulso a la gestión con medios y herramientas tecnológicas eficientes, que permitan alinear las funciones de todas las unidades administrativas y realizar más eficientemente las funciones de asistencia al contribuyente, vigilancia del cumplimiento de las disposiciones fiscales y la defensa de los intereses fiscales del Estado, la Federación y municipios coordinados;
- XLIX. Evaluar el funcionamiento de las Unidades Administrativas del SATQ y, en su caso, expedir o instruir la expedición de los lineamientos para el análisis, control y evaluación de los procedimientos internos del SATQ;
- L. Proporcionar a las autoridades competentes de la SEFIPLAN, la información que requieran para la evaluación y diseño de la política fiscal y para elaborar los informes que esté obligada a presentar;
 - LI. Elaborar los informes que le solicite la Junta de Gobierno en relación con el desarrollo de las actividades del SATQ, así como del desempeño de las comisiones y funciones que le confiera;
 - LII. Autorizar a servidores públicos del SATQ, para que realicen actos y suscriban documentos específicos;
 - LIII. Realizar, en coordinación con las autoridades competentes de la SEFIPLAN, estudios sobre los sistemas nacional y estatal de coordinación fiscal; así como elaborar propuestas tendientes a su mejoramiento;
 - LIV. Ordenar la notificación de resoluciones, citatorios, requerimientos, solicitudes y cualquier otro acto administrativo que corresponda al SATQ;
 - LV. Emitir resoluciones de los recursos administrativos que se interpongan ante el SATQ, así como de las consultas que presenten los contribuyentes;
 - LVI. Proponer al titular de la SEFIPLAN la cancelación de créditos fiscales en la cuenta pública, que previo análisis y bajo su responsabilidad presenten las Direcciones Foráneas de Recaudación y de Auditoría fiscal, y que hayan comprobado en cada caso las causas y el apego a las disposiciones establecidas en el Código Fiscal del Estado y de la Federación, adjuntando al expediente la documentación comprobatoria que sustente dichas cancelaciones;
 - LVII. Recibir y analizar la información sobre hechos que puedan ser causa de responsabilidad administrativa o constitutivos de delitos con motivo de actos u

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

omisiones de los servidores públicos del SATQ y canalizarlos al Órgano de Control Interno del SATQ;

- LVIII. Supervisar la administración de los recursos humanos, materiales, patrimoniales y presupuestales asignados a las unidades administrativas del SATQ;
- LIX. Supervisar que se otorguen las prestaciones de carácter social y cultural, así como que se lleven a cabo las actividades de capacitación del personal del SATQ, de acuerdo con el programa del servicio público fiscal y al programa anual de mejora continua, así como, en apego a las normas y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- LX. Otorgar estímulos, recompensas y prestaciones al personal que labore en el SATQ, conforme a las disposiciones que se emitan en la materia y lo que en su caso, establezca la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo, en las condiciones generales de trabajo, así como imponer y dejar sin efectos las medidas disciplinarias por incumplimiento de los trabajadores a sus obligaciones en materia laboral;
- LXI. Difundir entre el personal el Reglamento Interior del SATQ, los Manuales de Organización, los Manuales de Procedimientos, así como, las modificaciones que éstos tuvieran;
- LXII. Difundir entre el personal el Manual de Trámites y Servicios del SATQ, y en su caso las modificaciones, así como publicarlo en la página electrónica del SATQ-SEFIPLAN para su difusión entre los contribuyentes;
- LXIII. Organizar los servicios de asistencia a los contribuyentes en el Estado, procurando el mejor aprovechamiento de los medios disponibles que permitan ofrecer servicios de calidad y cubrir la totalidad del territorio del Estado;
- LXIV. Implementar campañas de incorporación y regularización de contribuyentes en el Estado;
- LXV. Difundir en los medios dispuestos en las normas fiscales los periodos generales de vacaciones y horarios de labores de las oficinas del SATQ ubicadas en el Estado, así como las formas oficiales de avisos, declaraciones, formularios, manifestaciones y demás documentos requeridos en las disposiciones fiscales;
- LXVI. Ordenar la elaboración, aprobación, control, distribución de las formas valoradas o numeradas en uso en el SATQ, y en su caso, la destrucción de las formas en desuso;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- LXVII. Realizar, conciliar y verificar que el registro, control y concentración de los ingresos por contribuciones fiscales estatales, federales y municipales coordinados que se recauden por el SATQ, se realice conforme a las normas y procedimientos aplicables;
- LXVIII. Administrar, fiscalizar, determinar, recaudar y cobrar ingresos por contribuciones fiscales estatales, federales y municipales que le corresponda percibir al Estado, así como ejercer las facultades conferidas a través de los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal y sus anexos que celebre o haya celebrado el Estado con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y, en su caso, con los municipios del Estado y sus organismos;
- LXIX. Autorizar el pago diferido o en parcialidades, de los créditos fiscales cuyo cobro le corresponda al SATQ, en los términos de las leyes aplicables;
- LXX. Organizar, registrar y controlar los créditos fiscales, procurando su recuperación oportuna;
- LXXI. Ordenar y sustanciar el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales, a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios, terceros relacionados con ellos y demás obligados, incluyendo el embargo de bienes, mercancías y/o vehículos, cuentas bancarias y de inversión, y en su caso hacer efectivas las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;
Fracción reformada POE 12-08-2024
- LXXII. Organizar, registrar y controlar la guarda y custodia de bienes, mercancías y/o vehículos embargados cuyo depositario sea el SATQ, procurando su adecuada conservación;
Fracción reformada POE 12-08-2024
- LXXIII. Ordenar la práctica de avalúos para efectos fiscales y aduaneros;
Fracción reformada POE 12-08-2024
- LXXIV. Ordenar en la forma y términos que conforme a las leyes proceda, el aseguramiento o el embargo precautorio para garantizar el interés fiscal;
Fracción reformada POE 12-08-2024
- LXXV. Ordenar la clausura de los establecimientos de los contribuyentes conforme a lo establecido en las normas fiscales;
- LXXVI. Ordenar el desahogo del procedimiento administrativo de ejecución para el cobro de los reintegros o sanciones pecuniarias a cargo de servidores públicos que incurran en responsabilidad y, en su caso, los resarcimientos del daño, determinados conforme a la legislación aplicable;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- LXXVII. Determinar la responsabilidad solidaria respecto del pago de contribuciones por impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos y, en general, por cualquier crédito fiscal;
- LXXVIII. Emitir las órdenes de visita domiciliaria a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros relacionados con ellos, así como ordenes de auditoria, inspección o verificación de vehículos en circulación y de mercancías en transporte, en sus domicilios, en las oficinas del SATQ, en la vía pública, cuando así proceda, en los términos de las leyes fiscales estatales, federales y municipales aplicables, los convenios de coordinación fiscal federal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos;
- Fracción reformada POE 12-08-2024*
- LXXIX. Emitir los requerimientos a los contribuyentes, responsables solidarios, terceros relacionados y a contadores públicos que hayan formulado dictamen o terceros relacionados, para que exhiban, en su propio domicilio, establecimiento o en las oficinas del SATQ y, en su caso, proporcionen la contabilidad, declaraciones, avisos, papeles de trabajo, sistemas y demás documentos e informes necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos y estímulos fiscales, estatales, federales y municipales coordinados;
- LXXX. Emitir las órdenes para que se efectúen las compulsas y requerimientos de información a los responsables solidarios, retenedores, recaudadores y terceros relacionados con ellos, que estén siendo revisados, para verificar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en los términos de las leyes aplicables u obtener información para la planeación y programación del ejercicio de las facultades de comprobación y en general, cualquier otro requerimiento de información o documentación relacionada con las atribuciones del SATQ;
- LXXXI. Habilitar días y horas para el ejercicio de las facultades de comprobación, en los casos en los que proceda conforme la legislación estatal o federal aplicable;
- LXXXII. Ordenar, cuando así proceda, las medidas de apremio establecidas en las leyes fiscales estatales y federales;
- LXXXIII. Emitir las resoluciones determinantes de créditos fiscales, sus accesorios y en su caso los aprovechamientos, conforme a las leyes fiscales estatales y federales, los convenios de coordinación fiscal federal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos y los convenios con los municipios, así como aplicar las cuotas compensatorias y otras medidas que se establezcan en materia de comercio exterior;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Fracción reformada POE 12-08-2024

LXXXIV. Designar al personal del SATQ, autorizado para el ejercicio de las facultades de comprobación establecidas en las leyes fiscales estatales y de las federales conforme a los convenios de coordinación fiscal federal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos y los convenios con los municipios, así como para la realización de los actos relativos al procedimiento administrativo de ejecución y el procedimiento administrativo en materia aduanera;

Fracción reformada POE 12-08-2024

LXXXV. Suscribir y expedir las credenciales o constancias de identificación del personal autorizado para la práctica de notificaciones, actuaciones relativas al procedimiento administrativo de ejecución, visitas domiciliarias, inspecciones, verificaciones y auditorías;

LXXXVI. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;

LXXXVII. Autorizar o negar, conforme a las disposiciones fiscales aplicables, las solicitudes de devolución o compensación de cantidades pagadas indebidamente por el contribuyente o las que estos determinen como saldo a su favor o cualquier otra que proceda conforme a las leyes;

LXXXVIII. Ordenar la verificación de la documentación relativa al trámite de vehículos de procedencia extranjera y, en su caso, determinar las contribuciones y realizar el cobro de los adeudos de los propietarios o poseedores de automóviles que pretendan registrarse en el Estado, sean de procedencia nacional o extranjera, de conformidad con lo establecido en el artículo 10, fracción X y el artículo 23, fracción II de la LSATQ; y

LXXXIX. Presentar a la Junta de Gobierno los proyectos de modificaciones a la legislación fiscal para la mejora continua de la Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo;

XC. Ordenar y sustanciar el procedimiento de verificación física de los requisitos para la obtención o modificación de Licencias de Bebidas Alcohólicas conforme a la Ley de la materia en el Estado;

XCI. Ordenar y sustanciar el procedimiento de inspección para comprobar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XCII. Imponer las sanciones previstas en la Ley en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;
- XCIII. Ordenar el decomiso de bebidas alcohólicas y suscribir los acuerdos para su destrucción, en los casos que señale la Ley y Reglamento en la materia; y
- XCIV. Negar el otorgamiento de tarjeta, placas de circulación o cualquier otro documento que permita la circulación de los vehículos, en los casos en que no se acredite la legal importación, estancia o tenencia, transporte o manejo en el país de los mismos vehículos en régimen de importación definitiva;
- Fracción adicionada POE 12-08-2024*
- XCV. Verificar y determinar, en su caso, la naturaleza, características, estado, origen, el valor en aduana y el valor comercial de mercancías y vehículos, así como su correcta clasificación arancelaria, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- Fracción adicionada POE 12-08-2024*
- XCVI. En materia aduanera, recibir, resolver y, cuando resulte procedente, realizar el pago correspondiente sobre las solicitudes presentadas por los contribuyentes respecto de la devolución o compensación de cantidades pagadas indebidamente, en exceso o saldos a favor o, cuando legalmente así proceda, verificar, determinar y cobrar las devoluciones o compensaciones improcedentes e imponer las multas correspondientes, en relación con sus propias actuaciones, y
- Fracción adicionada POE 12-08-2024*
- XCVII. Las demás facultades que le encomienden el Titular del Poder Ejecutivo Estatal, el titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, la Junta de Gobierno, o le otorguen otras disposiciones legales, reglamentarias o contractuales.
- Fracción adicionada POE 12-08-2024*

El Director General para el cumplimiento de sus facultades, además de las Oficinas Centrales, contará con la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

TÍTULO III

De las facultades genéricas de los titulares de las unidades administrativas

Artículo 12.- Los titulares de las Direcciones de Área de centrales y foráneas tendrán las facultades genéricas siguientes:

- I. Someter ante el Director General los anteproyectos de Leyes, Decretos, Acuerdos, Convenios y Resoluciones de los asuntos de la competencia de las Unidades Administrativas adscritas a su responsabilidad;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- II. Coordinar las actividades de las Unidades Administrativas a su cargo, conforme a los lineamientos que determine la normatividad aplicable;
- III. Hacer del conocimiento de la autoridad correspondiente, las faltas administrativas en que incurra el personal subordinado;
- IV. Integrar y someter a la aprobación del Director General el Programa Operativo Anual de las Unidades Administrativas adscritas a su responsabilidad;
- V. Proponer ante el Director General, la creación, modificación o desaparición de Unidades Administrativas;
- VI. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;
- VII. Coadyuvar en la realización de los Manuales Administrativos correspondientes al SATQ, así como vigilar su actualización en las áreas adscritas a su responsabilidad;
- VIII. Autorizar mediante su firma, el trámite, resolución y despacho de los asuntos de su competencia;
- IX. Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados al área a su cargo, con sujeción a las políticas y normatividad que determine el Ejecutivo del Estado y demás ordenamientos de la materia;
- X. Controlar y dar seguimiento a los trabajos que se llevan a cabo en las Unidades Administrativas, a fin de elaborar el informe anual de las actividades desarrolladas en el SATQ;
- XI. Elaborar y dar seguimiento al Programa Operativo Anual en el ámbito de su competencia;
- XII. Mantener actualizado el Sistema de Entrega Recepción de las Unidades Administrativas a su cargo;
- XIII. Informar a la UIF de los asuntos que tenga conocimiento con motivo del ejercicio de sus facultades de comprobación y supervisión, en su caso, de hechos que pudieran constituir delitos de operaciones con recursos de procedencia ilícita, así como intercambiar información con otras autoridades;

Fracción reformada POE 12-08-2024

Fracción reformada POE 12-08-2024

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XIV. Proponer estrategias y alternativas tendientes a combatir conductas de evasión fiscal,
y

Fracción adicionada POE 12-08-2024

- XV. Las demás que le señalen otras disposiciones legales y las que le confiera la persona
Titular de la Dirección General en el ámbito de su competencia.

Fracción adicionada POE 12-08-2024

TÍTULO IV

De las facultades específicas de los titulares de las unidades administrativas

Capítulo I

De la Dirección General

Sección Única

De las facultades del titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Artículo 13.- La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales estará adscrita a la Dirección General y sujeta a la normatividad aplicable en el ámbito Estatal o Federal, según corresponda al origen de la información y tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Recabar, publicar, difundir y actualizar la información a que se refieren los Capítulos II, III y IV del Título Sexto de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Quintana Roo, y verificar que las áreas la actualicen periódicamente, conforme la normatividad aplicable;
- II. Recibir, dar trámite interno y atender las solicitudes de acceso a la información Pública y de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales, de los actos en el ámbito de competencia del SATQ;
- III. Asesorar a las áreas del SATQ, cuando les requieran solicitudes de información, para garantizar que las respuestas que emitan se cumpla con la normatividad de la materia;
- IV. Asesorar a los particulares cuando lo soliciten, en la elaboración de solicitudes de información y orientarlo sobre los sujetos obligados competentes;
- V. Intervenir en los Recursos de Revisión interpuestos en contra de las respuestas a solicitudes de información y acceso a datos personales y rendir los informes ante denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia en los que se señale

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

al SATQ como Sujeto Obligado responsable, dando seguimiento a los mismos hasta su total conclusión;

- VI. Emitir opiniones, dictámenes y análisis, a petición de algún área, en relación a consultas en materia de acceso a la información y/o protección de datos personales;
- VII. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VIII. Elaborar y mantener actualizado mensualmente el Registro de solicitudes, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- IX. Fomentar y difundir entre los servidores públicos del SATQ, los beneficios del manejo público de la información, así como sus responsabilidades en el buen uso y conservación de ésta;
- X. Proponer al Comité de Transparencia del SATQ, los asuntos que por su trascendencia e importancia ameriten ser pasados por su autorización en términos de la normatividad aplicable;
- XI. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva, procurando su accesibilidad, cultura de la transparencia, apertura gubernamental y Gobierno abierto al interior del SATQ;
- XII. Elaborar toda clase de documentos e instrumentos que permitan garantizar que el SATQ, como Sujeto Obligado, cumpla puntualmente con las obligaciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo;
- XIII. Coadyuvar en la elaboración de los índices de clasificación de la información y en la preparación de las versiones públicas; y
- XIV. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General en el ámbito de su competencia.

Capítulo II

De la Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente

Sécción Única

De las facultades del titular de la Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente

Artículo 14.- El titular de la Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente tendrá las facultades siguientes:

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- I. Elaborar y analizar los reportes, informes e indicadores de desempeño relacionados con la asistencia al contribuyente proponiendo a la Dirección General las medidas preventivas y correctivas necesarias para cumplimentar los objetivos y metas de la Dirección, así como, la evaluación de desempeño de las unidades administrativas centrales y foráneas adscritas a esta Dirección;
- II. Prestar servicios de asistencia gratuita a los contribuyentes para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales directamente, vía telefónica o a través de medios electrónicos que tenga implementado el SATQ, sobre la normatividad fiscal y los trámites de inscripción, modificación de datos y baja de contribuyentes, alta de obligaciones, presentación de declaraciones, pagos y otros trámites de su competencia;
- III. Asesorar y asistir a los contribuyentes en el trámite de su firma electrónica;
- IV. Proponer y realizar campañas de difusión, cursos y conferencias a los contribuyentes a fin de darles a conocer las disposiciones legales para el cumplimiento de sus obligaciones, editar y distribuir medios impresos y electrónicos en el área de su competencia;
- V. Difundir las disposiciones generales que establezcan obligaciones, beneficios y estímulos fiscales;
- VI. Proponer, desarrollar, normar e instrumentar el uso y mejora de medios electrónicos, en los servicios dirigidos a los contribuyentes, en coordinación con las demás unidades administrativas del SATQ;
- VII. Emitir, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SATQ, los lineamientos del diseño de estrategias para el desarrollo y el fortalecimiento de los servicios digitales y otros programas que faciliten el cumplimiento voluntario y oportuno de las obligaciones fiscales de los contribuyentes del Estado;
- VIII. Diseñar y elaborar en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del SATQ, un marco geográfico fiscal que permita georreferenciar cualquier tipo de información, así como actualizar la información geográfica fiscal del Estado con dicho marco;
- IX. Analizar el comportamiento de los contribuyentes respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales de inscripción, de actualización de datos del sujeto, de sus obligaciones por sus actividades, de la presentación de declaraciones y el pago de sus obligaciones sobre las contribuciones estatales, federales y municipales

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

coordinadas, para identificar las áreas de oportunidad, causas y efectos, y diseñar nuevas opciones y estrategias de asistencia al contribuyente para el fomento de la cultura contributiva y el abatimiento de la informalidad, la evasión y elusión fiscal;

- X. Identificar las áreas de oportunidad para establecer los centros de atención directos y electrónicos, procesos, procedimientos y trámites que satisfagan los requerimientos de los contribuyentes, en materia de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, federales y municipales coordinados;
- XI. Asistir a los contribuyentes sobre sus procedimientos de quejas y denuncias, identificando la problemática para su canalización a la unidad administrativa que corresponda;
- XII. Informar a los contribuyentes de los derechos y medios de defensa que pueden hacer valer en contra de las resoluciones de las autoridades fiscales;
- XIII. Recibir las inconformidades que presenten los contribuyentes de hechos sobre desviaciones a la normatividad, sistemas y procedimientos en materia de su competencia, así como, de la actuación indebida de los servidores públicos adscritos al SATQ;
- XIV. Asistir a los contribuyentes para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales sobre los programas y procedimientos que establezca el Estado y la Federación para la inscripción, actualización, suspensión, modificación y cancelación en el Registro Estatal de Contribuyentes y Registro Federal de Contribuyentes, así como, verificar que la documentación e información que deba presentar el contribuyente cumpla con los requisitos establecidos, antes de ser turnado al área de recaudación para la realización del trámite;
- XV. Asesorar al contribuyente verificando que obtenga y adjunte toda la documentación e información que integran los requisitos de las gestiones señaladas en las normas fiscales, para ser cumplidos por éste previamente a su tramitación ante el SATQ;
- XVI. Atender la solicitud de los contribuyentes para asesorarlos en el llenado de sus declaraciones para su correcta presentación y el cumplimiento de los aspectos formales correspondientes;
- XVII. Programar y registrar a los contribuyentes con el objeto de promover el cumplimiento de sus obligaciones fiscales sobre el registro estatal y la gestión de las licencias de funcionamiento;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XVIII. Verificar cuando lo requiera, los datos de identidad de los contribuyentes en el registro estatal de contribuyentes y ante el registro federal de contribuyentes, que generen mayor certidumbre en esos elementos de información;
- XIX. Coordinar las actividades de concertación y sensibilización de grupos de contribuyentes y población en general, para la participación en la actualización de la información del registro estatal de contribuyentes y el registro federal de contribuyentes;
- XX. Participar en el Comité de Síndicos del contribuyente de la zona que corresponda para aportar y asistir en el comité respecto de las incidencias observadas y recomendaciones realizadas, conforme en lo establecido en la Ley y en el reglamento que se expida en la materia;
- XXI. Normar y ejercer las acciones de los programas presupuestarios y operativos en materia de registro, prevención y asistencia a los contribuyentes, y llevar el registro de trámites fiscales que realicen los contribuyentes, así como los requisitos y el procedimiento para la presentación de estos;
- XXII. Implementar los lineamientos operativos de la Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente y sus unidades administrativas adscritas;
- XXIII. Proponer al Director General acciones de mejora continúa que se hubieran identificado en sus procesos operativos;
- XXIV. Apoyar directamente a los contribuyentes en la resolución de asuntos individuales y concretos relativos a los trámites administrativos que realicen ante las autoridades fiscales sin interferir en las funciones de la autoridad fiscal competente y verificar que toda la documentación y requisitos señalados en la norma fiscal, sean cumplidos por el contribuyente previamente a la gestión a realizar;
- XXV. Orientar al contribuyente sobre la forma de hacer la solicitud por devolución de cantidades pagadas indebidamente a la Hacienda Pública del Estado o la Federación, y las que resulten como saldo a favor, así como sobre la documentación comprobatoria necesaria para su trámite;
- XXVI. Diseñar programas de capacitación al personal del SATQ, respecto de las funciones de asistencia al contribuyente y recaudación de contribuciones estatales, federales y municipales coordinados que impulse el fomento de la cultura contributiva y el abatimiento de la informalidad, la evasión y elusión fiscal;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXVII. Requerir y obtener permanentemente de la Dirección Estatal Jurídica la Normatividad Fiscal Estatal, Federal y de los Municipios coordinados, y capacitar al personal adscrito a las unidades administrativas centrales y foráneas de asistencia al contribuyente, para prestar un servicio actualizado y eficiente;
- XXVIII. Supervisar que el personal adscrito cumpla con las facultades y atribuciones del área, y realice las funciones establecidas para cada puesto, recomendando e impulsando la integración y mejor desempeño, en beneficio de los contribuyentes que se atiendan;
- XXIX. Revisar el llenado de declaraciones para su presentación, a solicitud de los contribuyentes a fin de que cumplan con los aspectos formales correspondientes, debiendo prestar la asesoría correspondiente;
- XXX. Orientar al contribuyente sobre los tramites que deban realizar ante las unidades administrativas del SATQ relativas a solicitudes de aclaración de créditos fiscales, presentación de declaraciones, requerimientos, solicitudes y avisos a los padrones, entre otros, siempre que no constituyan resolución vinculante, no versen sobre la aplicación o interpretación de normas jurídicas y no se trate de una autorización particular;
- XXXI. Coordinar a las unidades administrativas de asistencia al contribuyente del SATQ en el desarrollo y aplicación de sondeos, encuestas y estudios de opinión que se realicen, a fin de evaluar la operación recaudatoria, la calidad de los servicios y cobertura de los registros de padrones contemplados en la legislación fiscal federal y estatal, conforme a los que establezcan las unidades administrativas;
- XXXII. Establecer alianzas estratégicas de comunicación y convenios de vinculación académica, de asesoría e investigación, con instituciones públicas, privadas, organismos nacionales, o asociaciones con el propósito de realizar intercambios de conocimientos, metodología y desarrollos en los estudios de opinión pública y acciones enfocadas a la transparencia y combate a la corrupción en los asuntos del SATQ;
- XXXIII. Recibir y asesorar sobre solicitudes de aclaración que presenten los contribuyentes respecto a problemas relacionados con la presentación de declaraciones, imposición de multas, requerimientos, solicitudes, avisos al Registro Estatal o Federal de Contribuyentes y créditos fiscales, siempre que no sean competencia de otra unidad administrativa;
- XXXIV. Participar, coordinar y realizar campañas, programas y procedimientos para la localización, inscripción, suspensión, modificación y actualización en el Registro

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Estatutal de Contribuyentes, así como, en el Registro Federal de Contribuyentes, con motivo del convenio de colaboración administrativa suscrito;

- XXXV. Implementar acciones derivadas de los resultados que arrojen los mecanismos de promoción de incorporación a la economía formal de sectores específicos de contribuyentes, en coordinación con otras unidades administrativas del SATQ, para el seguimiento y control de dichos sectores;
- XXXVI. Fungir como enlace del SATQ con los grupos o sectores de contribuyentes que deban incorporarse a la economía formal, a fin de darles a conocer sus derechos y obligaciones y asesorarlos para el cumplimiento de estas últimas;
- XXXVII. Validar el contenido que tendrá el material de información impresa y electrónica para la orientación de los contribuyentes respecto del cumplimiento voluntario de las disposiciones fiscales;
- XXXVIII. Difundir la imagen institucional de los productos, material y eventos del SATQ, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- XXXIX. Analizar, proponer y ejecutar las acciones de mejora continua relativas a los programas en materia de civismo fiscal, así como fomentar los valores y principios de la cultura contributiva; y
- XL. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General en el ámbito de su competencia.

Capítulo III De la Dirección Estatal de Recaudación

Sección I De las facultades del titular de la Dirección Estatal de Recaudación.

Artículo 15.- El titular de la Dirección Estatal de Recaudación tendrá las facultades siguientes:

- I. Recaudar y recibir los ingresos estatales, federales y municipales coordinados, custodiarlos y depositarlos en las cuentas bancarias autorizadas;
- II. Informar diariamente al Director General la recaudación obtenida en cada uno de los rubros, conforme a los sistemas establecidos, en su caso;
- III. Integrar programas de trabajo en las unidades administrativas a su cargo para el debido cumplimiento de sus facultades;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- IV. Elaborar el proyecto del Programa Anual de Mejora Continua, con sujeción a lo dispuesto en la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado;
Fracción reformada POE 12-08-2024
- V. Supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes del Estado de Quintana Roo, verificando la inscripción, modificación y baja en el Registro Estatal de Contribuyentes, el alta de las obligaciones afectas a las actividades que realizan generadoras de contribuciones, la obtención de las Licencias de Funcionamiento, la presentación de sus declaraciones y el pago de las contribuciones generadas, conforme al procedimiento de inspección previsto en la legislación fiscal;
- VI. Vigilar el exacto cumplimiento y aplicación de la Ley que Establece las Bases de Apertura y Cierre de las Casas de Empeño o Préstamo en el Estado de Quintana Roo;
- VII. Solicitar declaraciones, datos, informes o documentos relativos a los trámites de devolución de pago;
- VIII. Analizar y diagnosticar, en conjunto con las Direcciones de Recaudación Foráneas, las causas del incumplimiento de obligaciones fiscales estatales, federales y municipales coordinadas por área geográfica de competencia, para determinar las áreas de oportunidad y las mejoras necesarias con relación al fomento de la cultura contributiva y el incremento de la recaudación;
- IX. Participar con las unidades administrativas competentes del SATQ en el diseño y simplificación de los procesos de recaudación de ingresos estatales por las instituciones de crédito, establecimientos autorizados u unidades administrativas foráneas de la Dirección Estatal de Recaudación;
- X. Analizar los programas operativos anuales de sus unidades administrativas y proponer las modificaciones y metas que considere necesarias para el incremento de la recaudación;
- XI. Establecer los sistemas y procedimientos de recaudación, verificando su correcta funcionalidad y, en su caso, promoviendo las mejoras que sean necesarias;
- XII. Participar conjuntamente con la Dirección Estatal Jurídica y la Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente, en la elaboración de la normatividad y el diseño de los programas de difusión entre el público en general sobre los trámites que deben realizar los contribuyentes en materia de Registro Estatal de Contribuyentes, Licencias de Funcionamiento, devoluciones y compensaciones de impuestos, pago en

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

parcialidades, fechas de vacaciones generales y fechas en que se deban pagar las contribuciones competencia del SATQ;

- XIII. Capacitar en materia fiscal al personal adscrito a todas las Direcciones de Recaudación Foráneas, en el ámbito estatal, federal y municipal coordinados, para la aplicación de los programas anuales operativos de su competencia;
- XIV. Vigilar, supervisar y comprobar, mediante visitas de supervisión y revisión, el funcionamiento, actividades y obligaciones de las Direcciones de Recaudación establecidas en los municipios; así como capacitar y evaluar permanentemente al personal de estas;
- XV. Integrar, administrar y mantener actualizados el Registro Estatal de Contribuyentes, el Registro Federal de Contribuyentes, así como, los demás registros de padrones de contribuyentes previstos en la legislación fiscal estatal;
- XVI. Requerir la presentación de declaraciones, avisos, solicitudes, manifestaciones y demás documentación o su rectificación por errores u omisiones que contengan;
- XVII. Diseñar y realizar el programa de cumplimiento de obligaciones fiscales a través de la estrategia de invitaciones masivas por sector, tipo o distribución geográfica de contribuyentes, así como invitaciones específicas a contribuyentes incumplidos;
- XVIII. Enviar a los contribuyentes comunicados y en general realizar, en el ámbito de su competencia, las acciones necesarias para promover el cumplimiento voluntario y oportuno de la presentación de declaraciones y el pago de los montos determinados, y en su caso, de los créditos fiscales a su cargo, sin que por ello se considere el inicio de facultades de comprobación;
- XIX. Ordenar y practicar visitas de inspección y verificación a personas que cuenten con la obligación de estar inscritos en el Registro Estatal de Contribuyentes;
- XX. Ordenar y notificar cuando corresponda las resoluciones que determinen créditos fiscales, citatorios, requerimientos, solicitud de informes y otros actos administrativos estatales o federales coordinados;
- XXI. Determinar y cobrar el importe de las contribuciones estatales, federales y municipales coordinados conforme a las normas fiscales y convenios establecidos y efectuar los depósitos en las cuentas bancarias autorizadas por la SEFIPLAN;
- XXII. Determinar y cobrar a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, los pagos en parcialidades de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

carácter estatal y federal, el monto de las actualizaciones y recargos, así como las diferencias que hubiere por haber realizado pago a plazos, diferidos o en parcialidades, sin tener derecho a ello en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;

- XXIII. Determinar y cobrar los gastos de ejecución, honorarios y gastos extraordinarios que se causen en los procedimientos de ejecución;
- XXIV. Determinar y hacer efectivo el importe de los cheques no pagados de inmediato y de las indemnizaciones correspondientes;
- XXV. Determinar y cobrar a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados las diferencias por errores aritméticos en las declaraciones;
- XXVI. Hacer efectivo mediante los procedimientos establecidos en las leyes aplicables, los créditos no fiscales cuyo cobro corresponda al SATQ;
- XXVII. Cobrar los reintegros o sanciones pecuniarias a servidores públicos que hubieren incurrido en responsabilidad, y en su caso, el resarcimiento del daño, determinados conforme a la legislación aplicable, llevando a cabo de ser necesario el procedimiento administrativo de ejecución;
- XXVIII. Vigilar la eficiencia operativa y la reducción de riesgos en las cajas recaudadoras de las unidades administrativas foráneas, especialmente en la atención de los contribuyentes, el resguardo de valores y su oportuno depósito en las cuentas autorizadas por la SEFIPLAN;
- XXIX. Establecer acuerdos operativos con otras autoridades, incluso con auxiliares de la Tesorería de la Federación que faciliten el control y cobro de los créditos fiscales;
- XXX. Tramitar y resolver las solicitudes presentadas por los contribuyentes para la devolución de cantidades pagadas indebidamente y las que procedan conforme a las leyes fiscales;
- XXXI. Recibir las declaraciones, avisos, manifestaciones, instrumentos autorizados y demás documentación que presenten los contribuyentes, retenedores, recaudadores o cualquier tercero, por estar obligados de acuerdo con las disposiciones fiscales;
- XXXII. Atender las inconformidades que presenten los particulares, servidores públicos y autoridades, de hechos sobre desviaciones a la normatividad, sistemas y procedimientos en materia de su competencia;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXXIII. Determinar en cantidad líquida los impuestos y accesorios correspondientes tanto en materia estatal como federal y, en su caso, municipal convenidas, en materia de su competencia;
- XXXIV. Determinar en cantidad líquida los accesorios de los créditos fiscales que deban hacer efectivos;
- XXXV. Imponer las multas y sanciones por infracciones a las leyes, códigos reglamentos, convenios y las demás disposiciones fiscales tanto estatales como federales por coordinación;
- XXXVI. Registrar y analizar los créditos fiscales a favor del Estado observando los lineamientos y requisitos establecidos en el Código Fiscal del Estado y demás normatividad aplicable;
- XXXVII. Condonar hasta en un cincuenta por ciento las multas fiscales estatales, federales y municipales coordinados conforme a las disposiciones fiscales aplicables;
- XXXVIII. Autorizar el pago diferido o en parcialidades de los créditos fiscales estatales o federales coordinados conforme a las disposiciones fiscales aplicables;
- XXXIX. Realizar la valuación de cartera de créditos fiscales firmes y exigibles para efectos estadísticos, así como mejorar los modelos de cobranza de cartera, reducción y administración de riesgos, en apego a las disposiciones del Código Fiscal del Estado y el Código Fiscal de la Federación y el Convenio de Colaboración Administrativa;
- XL. Proponer al Director General la cancelación créditos fiscales estatales, federales y municipales coordinados, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables;
- XLI. Tramitar y aceptar o rechazar la dación de servicios y bienes para el pago de créditos fiscales;
- XLII. Publicar a través de la página de Internet del SATQ-SEFIPLAN, el nombre, denominación o razón social y la clave del registro de contribuyentes, de aquellos sujetos que se ubiquen en alguno de los supuestos de excepción de reserva de información a que se refiere los artículos 58 del Código Fiscal del Estado y 69 del Código Fiscal de la Federación;
- XLIII. Nombrar y designar peritos o aceptar los que designen los contribuyentes, para realizar el avalúo de bienes embargados, o de los que se ofrezcan como dación en pago; así como nombrar interventores y depositarios de bienes y negociaciones, así como determinar el monto de sus honorarios;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XLIV. Determinar la responsabilidad solidaria respecto de créditos fiscales de su competencia y hacerlos exigibles mediante la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución;
- XLV. Ordenar y ejecutar las medidas de apremio que conforme a las leyes proceda;
- XLVI. Ordenar y ejecutar el aseguramiento de bienes o la negociación de los contribuyentes y el embargo precautorio para asegurar el interés fiscal y en los casos en que la ley lo señala, así como el levantamiento cuando proceda;
- XLVII. Ordenar y aplicar en términos de la legislación fiscal el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales, incluyendo el embargo de cuentas bancarias y de inversiones, así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal, inclusive las fianzas a favor del Estado o de la Federación;
- XLVIII. Ejecutar el embargo por la vía administrativa;
- XLIX. Aceptar, previa calificación, las garantías que se otorguen con relación a contribuciones, accesorios y aprovechamientos; autorizar la sustitución de las citadas garantías y cancelarlas cuando proceda, vigilar que dichas garantías sean suficientes tanto al momento de su aceptación como con posterioridad, así como exigir su ampliación si no lo fueren; y establecer los lineamientos respecto a la aceptación de las garantías del interés fiscal;
 - L. Solicitar a las entidades financieras, a las sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro o a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, según corresponda, que ejecuten el embargo o aseguramiento de depósitos en cuentas bancarias, de inversiones o cualquier otro depósito, en términos de las disposiciones legales correspondientes, así como solicitar la inmovilización, conservación, transferencia o levantamiento de inmovilización de los recursos financieros correspondientes;
 - LI. Designar y dirigir a los verificadores, notificadores, ejecutores y demás servidores públicos que le sean adscritos;
 - LII. Recibir para su custodia y control los títulos de crédito, certificados de depósito y fianzas que se otorguen como garantía de créditos fiscales; los bienes embargados o asegurados en el ejercicio de sus atribuciones que hayan pasado a propiedad del Fisco Estatal y Federal, o de los que pueda disponer conforme a la normatividad correspondiente;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- LIII. Enajenar, dentro o fuera del remate, bienes y negociaciones embargados a través del procedimiento administrativo de ejecución, así como expedir el documento que ampare la enajenación de estos y proceder a la ampliación del embargo en otros bienes del contribuyente cuando la autoridad estime que los bienes embargados son insuficientes para cubrir los créditos fiscales o cuando la garantía del interés fiscal resulte insuficiente;
- LIV. Solicitar a las entidades financieras, a las sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro o a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, según corresponda, la información de las cuentas, los depósitos, servicios, fideicomisos, créditos o préstamos otorgados a personas físicas y morales, o cualquier tipo de operaciones, para efectos del cobro de créditos fiscales firmes o del procedimiento administrativo de ejecución;
- LV. Colocar sellos y marcas oficiales con los que se identifiquen los bienes embargados, así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;
- LVI. Vigilar y exigir que los depositarios de bienes embargados o asegurados cumplan con las obligaciones a su cargo, fincar las responsabilidades correspondientes y revocar o sustituir a los depositarios cuando exista riesgo de que éstos desaparezcan, aprovechen para sí, permitan el uso indebido o enajenen los bienes confiados a su depósito;
- LVII. Declarar el abandono de los bienes y de las cantidades a favor del Fisco Estatal y Federal en términos del Código Fiscal del Estado y del Código Fiscal de la Federación según corresponda;
- LVIII. Elaborar los reportes e informes e indicadores de desempeño relacionados con la recaudación proponiendo a la Dirección General las medidas preventivas y correctivas necesarias para cumplimentar los objetivos y metas del área de la dirección, así como, la evaluación de desempeño de las unidades administrativas adscritas a las Direcciones de Recaudación Foráneas;
- LIX. Llevar el registro y control de los ingresos que se recauden, en cada uno de los rubros, sean estos estatales, municipales o federales coordinados; remitiendo en los plazos y condiciones establecidas, la documentación a la unidad administrativa responsable de los registros contables;
- LX. Fungir como enlace con el área competente de la SEFIPLAN para efectos del proceso de armonización contable;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- LXI. Llevar el control de los créditos fiscales o de otra naturaleza cuyo cobro corresponda al SATQ en los términos de la Ley, de este Reglamento y de cualquier convenio o acuerdo celebrado por las autoridades del Gobierno del Estado o el SATQ;
- LXII. Requerir a las instituciones de seguridad social y demás entes públicos involucrados, la información en materia de contribuciones fiscales, para correlacionar la información de las contribuciones estatales, federales y de dichas instituciones, conforme a los convenios respectivos;
- LXIII. Tramitar y resolver las solicitudes de aclaración que presenten los contribuyentes relacionadas con la presentación de declaraciones, requerimientos, imposición de multas, solicitudes, avisos al Registro Estatal o Federal de Contribuyentes, avisos a los padrones previstos en la legislación fiscal y créditos fiscales, siempre que no constituyan resolución vinculante, no versen sobre la aplicación o interpretación de normas jurídicas y no se trate de una autorización particular;
- LXIV. Verificar el saldo a favor compensado; determinar y liquidar las cantidades compensadas indebidamente, incluida la actualización y accesorios a que haya lugar, así como verificar la compensación de cantidades a favor de los contribuyentes;
- LXV. Requerir la presentación de las declaraciones, avisos y demás documentos, cuando los obligados no lo hagan en los plazos señalados y hacer efectiva una cantidad cuando vencido el plazo para atender el tercer requerimiento éste no sea solventado, conforme a lo previsto los artículos 38 del Código Fiscal del Estado y 41 del Código Fiscal de la Federación;
- LXVI. Determinar y liquidar a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, las diferencias por errores aritméticos derivados de las solicitudes de devolución o de las compensaciones realizadas;
- LXVII. Solicitar datos, informes o documentos y verificar los datos proporcionados al Registro Federal de Contribuyentes de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41-A y 41-B del Código Fiscal de la Federación;
- LXVIII. Ordenar y sustanciar el procedimiento de verificación física de los requisitos para la obtención o modificación de Licencias de Bebidas Alcohólicas conforme a la Ley de la materia en el Estado;
- LXIX. Ordenar y sustanciar el procedimiento de inspección para comprobar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- LXX. Imponer las sanciones previstas en la Ley en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;
- LXXI. Ordenar el decomiso de bebidas alcohólicas y suscribir los acuerdos para su destrucción, en los casos que señale la Ley y Reglamento en la materia; y
- LXXII. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General en el ámbito de su competencia.

El Director Estatal de Recaudación para el cumplimiento de sus facultades contará con las Direcciones de Recaudación establecidas en el artículo 6 numeral 2.1 incisos a), b), c), d), e), f), g), h, i), j) y k) de este ordenamiento.

La Dirección Estatal de Recaudación y sus Direcciones serán auxiliadas en el ejercicio de sus facultades por los Jefes de Departamento, Inspectores, Notificadores- Ejecutores y notificadores.

Sección II **De las facultades de los titulares de las Direcciones de Recaudación**

Artículo 16.- Los titulares de las Direcciones de Recaudación dentro de la circunscripción territorial que a cada una corresponda tendrán las facultades siguientes:

- I. Recaudar y recibir los ingresos estatales, federales y municipales coordinados, custodiarlos y depositarlos en las cuentas bancarias autorizadas;
- II. Informar diariamente al Director Estatal de Recaudación y al Director General la recaudación obtenida en cada uno de los rubros, conforme a los sistemas establecidos, en su caso;
- III. Supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes del Estado de Quintana Roo, verificando la inscripción, modificación y baja en el Registro Estatal de Contribuyentes, el alta de las obligaciones afectas a las actividades que realizan generadoras de contribuciones, la obtención de las Licencias de Funcionamiento, la presentación de sus declaraciones y el pago de las contribuciones generadas, conforme al procedimiento de inspección previsto en la legislación fiscal;
- IV. Vigilar el exacto cumplimiento y aplicación de la Ley que Establece las Bases de Apertura y Cierre de las Casas de Empeño o Préstamo en el Estado de Quintana Roo;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- V. Analizar y diagnosticar las causas del incumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, respecto de contribuciones estatales, federales y municipales coordinados, para fomentar el abatimiento de la informalidad;
- VI. Solicitar declaraciones, datos, informes o documentos relativos a los trámites de devolución de pago;
- VII. Analizar en conjunto con la Dirección Estatal de Recaudación el comportamiento del cumplimiento de obligaciones fiscales para determinar las áreas de oportunidad y las mejoras necesarias, con relación al fomento de la cultura contributiva y el incremento de la recaudación;
- VIII. Participar con la Dirección Estatal de Recaudación en el diseño y simplificación de los procesos de recaudación de ingresos estatales;
- IX. Integrar, administrar y mantener actualizados el Registro Estatal de Contribuyentes, el Registro Federal de Contribuyentes, así como, los demás registros de padrones de contribuyentes previstos en la legislación fiscal estatal;
- X. Requerir la presentación de declaraciones, avisos, solicitudes, manifestaciones y demás documentación o su rectificación por errores u omisiones que contengan;
- XI. Diseñar y realizar el programa de cumplimiento de obligaciones fiscales a través de la estrategia de invitaciones masivas por sector, tipo o distribución geográfica de contribuyentes, así como invitaciones específicas a contribuyentes incumplidos;
- XII. Enviar a los contribuyentes comunicados y en general realizar, en el ámbito de su competencia, las acciones necesarias para promover el cumplimiento voluntario y oportuno de la presentación de declaraciones y el pago de los montos determinados, y en su caso, de los créditos fiscales a su cargo, sin que por ello se considere el inicio de facultades de comprobación;
- XIII. Ordenar y practicar visitas de inspección y verificación a personas que cuenten con la obligación de estar inscritos en el Registro Estatal de Contribuyentes;
- XIV. Ordenar y notificar cuando corresponda las resoluciones que determinen créditos fiscales, citatorios, requerimientos, solicitud de informes y otros actos administrativos estatales o federales coordinados;
- XV. Determinar y cobrar el importe de las contribuciones estatales, federales y municipales coordinados y sus accesorios, conforme a las normas fiscales y convenios establecidos y efectuar los depósitos en las cuentas bancarias autorizadas por la SEFIPLAN;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XVI. Determinar y cobrar a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, los pagos en parcialidades de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter estatal y federal así como el monto de las actualizaciones y recargos, así como las diferencias que hubiere por haber realizado pago a plazos, diferidos o en parcialidades, sin tener derecho a ello en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- XVII. Determinar en cantidad líquida y cobrar los gastos de ejecución, honorarios, gastos extraordinarios y accesorios de los créditos fiscales en los procedimientos administrativos de ejecución;
- XVIII. Determinar y hacer efectivo el importe de los cheques no pagados de inmediato y de las indemnizaciones correspondientes;
- XIX. Determinar y cobrar a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados las diferencias por errores aritméticos en las declaraciones;
- XX. Hacer efectivo mediante los procedimientos establecidos en las leyes aplicables, los créditos no fiscales cuyo cobro corresponda al SATQ;
- XXI. Cobrar los reintegros o sanciones pecuniarias a servidores públicos que hubieren incurrido en responsabilidad, y en su caso, el resarcimiento del daño, determinados conforme a la legislación aplicable, llevando a cabo de ser necesario el procedimiento administrativo de ejecución;
- XXII. Recibir las declaraciones, avisos, manifestaciones, instrumentos autorizados y demás documentación que presenten los contribuyentes, retenedores, recaudadores o cualquier tercero, por estar obligados de acuerdo con las disposiciones fiscales;
- XXIII. Atender las inconformidades que presenten los particulares, servidores públicos y autoridades de hechos sobre desviaciones a la normatividad, sistemas y procedimientos en materia de su competencia;
- XXIV. Imponer las multas y sanciones por infracciones a las leyes, códigos, reglamentos, convenios y las demás disposiciones fiscales tanto estatales como federales por coordinación;
- XXV. Registrar y analizar los créditos fiscales a favor del Estado observando los lineamientos y requisitos establecidos en el Código Fiscal del Estado y demás normatividad aplicable;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXVI. Condonar hasta en un cincuenta por ciento las multas fiscales estatales, federales y municipales coordinados conforme a las disposiciones fiscales aplicables;
- XXVII. Autorizar el pago diferido o en parcialidades de los créditos fiscales estatales o federales coordinados conforme a las disposiciones fiscales aplicables;
- XXVIII. Proponer a la Dirección Estatal de Recaudación la cancelación créditos fiscales estatales, federales y municipales coordinados, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables;
- XXIX. Tramitar ante la Dirección Estatal de Recaudación la dación de servicios y bienes para el pago de créditos fiscales;
- XXX. Nombrar y designar peritos o aceptar los que designen los contribuyentes, para realizar el avalúo de bienes embargados, o de los que se ofrezcan como dación en pago; nombrar interventores y depositarios de bienes y negociaciones, así como determinar el monto de sus honorarios;
- XXXI. Determinar la responsabilidad solidaria respecto de créditos fiscales de su competencia y hacerlos exigibles mediante la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución;
- XXXII. Ordenar y ejecutar las medidas de apremio que conforme a las leyes proceda;
- XXXIII. Ordenar y ejecutar el aseguramiento de bienes o la negociación de los contribuyentes y el embargo precautorio para asegurar el interés fiscal, en los casos en que la ley lo señala, así como el levantamiento cuando proceda;
- XXXIV. Ordenar y aplicar en términos de la legislación fiscal el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales, incluyendo el embargo de cuentas bancarias y de inversiones, así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal, inclusive las fianzas a favor del Estado o de la Federación;
- XXXV. Ejecutar el embargo por la vía administrativa;
- XXXVI. Aceptar, previa calificación, las garantías que se otorguen con relación a contribuciones, accesorios y aprovechamientos; autorizar la sustitución de las citadas garantías y cancelarlas cuando proceda, vigilar que dichas garantías sean suficientes tanto al momento de su aceptación como con posterioridad, así como exigir su ampliación si no lo fueren;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXXVII. Solicitar a las entidades financieras, a las sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro o a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, según corresponda, que ejecuten el embargo o aseguramiento de depósitos en cuentas bancarias, de inversiones o cualquier otro depósito, en términos de las disposiciones legales correspondientes, así como solicitar la inmovilización, conservación, transferencia o levantamiento de inmovilización de los recursos financieros correspondientes;
- XXXVIII. Designar y dirigir a los verificadores, notificadores, ejecutores y demás servidores públicos que le sean adscritos;
- XXXIX. Recibir para su custodia y control los títulos de crédito, certificados de depósito y fianzas que se otorguen como garantía de créditos fiscales; los bienes embargados o asegurados en el ejercicio de sus atribuciones que hayan pasado a propiedad del Fisco Estatal y Federal, o de los que pueda disponer conforme a la normatividad correspondiente;
- XL. Enajenar, dentro o fuera del remate, bienes y negociaciones embargados a través del procedimiento administrativo de ejecución, así como expedir el documento que ampare la enajenación de estos y proceder a la ampliación del embargo en otros bienes del contribuyente cuando la autoridad estime que los bienes embargados son insuficientes para cubrir los créditos fiscales o cuando la garantía del interés fiscal resulte insuficiente;
- XLI. Solicitar a las entidades financieras, a las sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro o a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, según corresponda, la información de las cuentas, los depósitos, servicios, fideicomisos, créditos o préstamos otorgados a personas físicas y morales, o cualquier tipo de operaciones, para efectos del cobro de créditos fiscales firmes o del procedimiento administrativo de ejecución;
- XLII. Colocar sellos y marcas oficiales con los que se identifiquen los bienes embargados, así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;
- XLIII. Vigilar y exigir que los depositarios de bienes embargados o asegurados cumplan con las obligaciones a su cargo, fincar las responsabilidades correspondientes y revocar o sustituir a los depositarios cuando exista riesgo de que éstos desaparezcan, aprovechen para sí, permitan el uso indebido o enajenen los bienes confiados a su depósito;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XLIV. Declarar el abandono de los bienes y de las cantidades a favor del Fisco Estatal y Federal en términos del Código Fiscal del Estado y del Código Fiscal de la Federación según corresponda;
- XLV. Llevar el registro y control de los ingresos que se recauden, en cada uno de los rubros, sean éstos estatales, municipales o federales coordinados; remitiendo en los plazos y condiciones establecidas, la documentación a la unidad administrativa responsable de los registros contables;
- XLVI. Llevar el control de los créditos fiscales o de otra naturaleza cuyo cobro corresponda al SATQ en los términos de la Ley, de este Reglamento y de cualquier convenio o acuerdo celebrado por las autoridades del Gobierno del Estado o el SATQ;
- XLVII. Requerir a las instituciones de seguridad social y demás entes públicos involucrados, la información en materia de contribuciones fiscales, para correlacionar la información de las contribuciones estatales, federales y de dichas instituciones, conforme a los convenios respectivos;
- XLVIII. Tramitar y resolver las solicitudes de aclaración que presenten los contribuyentes relacionadas con la presentación de declaraciones, requerimientos, imposición de multas, solicitudes, avisos al Registro Estatal o Federal de Contribuyentes, avisos a los padrones previstos en la legislación fiscal y créditos fiscales, siempre que no constituyan resolución vinculante, no versen sobre la aplicación o interpretación de normas jurídicas y no se trate de una autorización particular;
- XLIX. Verificar el saldo a favor compensado; determinar y liquidar las cantidades compensadas indebidamente, incluida la actualización y accesorios a que haya lugar, así como verificar la compensación de cantidades a favor de los contribuyentes;
- L. Requerir la presentación de las declaraciones, avisos y demás documentos, cuando los obligados no lo hagan en los plazos señalados y hacer efectiva una cantidad cuando vencido el plazo para atender el tercer requerimiento éste no sea solventado, conforme a lo previsto los artículos 38 del Código Fiscal del Estado y 41 del Código Fiscal de la Federación;
- LI. Determinar y liquidar a los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, las diferencias por errores aritméticos derivados de las solicitudes de devolución o de las compensaciones realizadas;
- LII. Solicitar datos, informes o documentos y verificar los datos proporcionados al Registro Federal de Contribuyentes de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41-A y 41-B del Código Fiscal de la Federación;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- LIII. Ordenar y sustanciar el procedimiento de verificación física de los requisitos para la obtención o modificación de Licencias de Bebidas Alcohólicas conforme a la Ley de la materia en el Estado;
- LIV. Ordenar y sustanciar el procedimiento de inspección para comprobar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;
- LV. Imponer las sanciones previstas en la Ley en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;
- LVI. Ordenar el decomiso de bebidas alcohólicas y suscribir los acuerdos para su destrucción, en los casos que señale la Ley y Reglamento en la materia; y
- LVII. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General o el Director Estatal de Recaudación en el ámbito de su competencia.

Capítulo IV De la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal

Sección I De las facultades del titular de la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal

Artículo 17. El Titular de la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal dentro de la circunscripción territorial del Estado de Quintana Roo, en materia de impuestos y derechos federales coordinados y en materia de impuestos, derechos y aprovechamientos de carácter Estatal, de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables, y con los convenios de coordinación fiscal federal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos, tendrá las facultades siguientes:

Párrafo reformado POE 12-08-2024

- I. Representar legalmente al SATQ con las facultades generales y especiales que en su caso se requiera conforme a la legislación aplicable, en los asuntos competencia de esta Dirección y las Unidades Administrativas a su cargo;
- II. Acordar y resolver los asuntos de la competencia de las Unidades Administrativas a su cargo, así como conceder audiencia al público;
- III. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;
- IV. Expedir las constancias de identificación del personal a su cargo;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- V. Informar a la autoridad competente de los hechos de que tengan conocimiento que puedan constituir infracciones administrativas, delitos fiscales o delitos de los servidores públicos de la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal en el desempeño de sus respectivas funciones, dando la intervención que corresponda al Órgano de Control Interno;
- VI. Instrumentar la política de integridad, responsabilidad, ética y conducta de su personal;
- VII. Apoyar directamente a los contribuyentes en la resolución de asuntos individuales y concretos relativos a los trámites administrativos que realicen ante las autoridades fiscales sin interferir en las funciones de la autoridad fiscal;
- VIII. Aplicar la política, los programas, sistemas, procedimientos y métodos de trabajo, que se establezcan por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como aplicar en las materias de su competencia, las reglas generales y los criterios establecidos por la Administración General Jurídica del Servicio de Administración Tributaria o por las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para el mejor ejercicio de sus facultades en materia de ingresos federales coordinados;
- IX. Estudiar, desarrollar y proponer indicadores de gestión que permitan determinar el nivel de productividad, cumplimiento de políticas y obtención de resultados de las Unidades Administrativas adscritas a la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal, proporcionando información oportuna y relevante para apoyar la toma de decisiones;
- X. Coadyuvar en las materias de su competencia, en controversias relativas a los derechos humanos; en toda clase de investigaciones y procedimientos administrativos tramitados por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, y las controversias en materia de los derechos fundamentales de los contribuyentes que se ventilen ante la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, así como en ejercitar los acuerdos conclusivos, negociaciones, excepciones y defensas de las que sean Titulares y, en su caso proporcionar al Órgano de Control Interno los elementos que sean necesarios;
- XI. Ordenar y practicar visitas domiciliarias, Auditorías, inspecciones, actos de vigilancia, verificaciones y demás actos que establezcan las disposiciones fiscales y aduaneras, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de impuestos y derechos federales coordinados e impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal; solicitar de los contribuyentes, responsables solidarios o terceros, datos, informes o documentos, para planear y programar actos de fiscalización;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

verificar el cumplimiento de las regulaciones y restricciones no arancelarias en las mercancías de comercio exterior, inclusive las normas oficiales mexicanas; la verificación de mercancías de comercio exterior en transporte, incluso la referente a vehículos de procedencia extranjera; imponer multas por el incumplimiento o cumplimiento extemporáneo a los requerimientos que formule en los términos de esta fracción; y prorrogar los plazos en que se deban concluir las visitas domiciliarias o revisiones que se efectúen en las oficinas de las propias autoridades;

XI Bis. Verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y aduaneras derivadas de la introducción al territorio nacional de las mercancías y de los vehículos de procedencia extranjera, excepto aeronaves, ferrocarriles y embarcaciones, así como de su legal almacenaje, estancia o tenencia, transporte o manejo en el país, cuando circulen en la jurisdicción del estado, a fin de:

- a) Comprobar el correcto cálculo y pago de los impuestos generales de importación y exportación, así como del derecho de trámite aduanero;
- b) Comprobar el correcto cálculo y pago de los impuestos al valor agregado, especial sobre producción y servicios, sobre automóviles nuevos y sobre tenencia o uso de vehículos, causados por la importación a territorio nacional;
- c) Comprobar el correcto cumplimiento de regulaciones y restricciones no arancelarias, de las normas oficiales mexicanas, de la resolución de precios estimados, del pago de cuotas compensatorias, así como de medidas de transición, y
- d) Comprobar el correcto cumplimiento de las obligaciones derivadas del régimen aduanero al que hayan sido sometidas las mercancías y los vehículos de procedencia extranjera, excepto aeronaves, ferrocarriles y embarcaciones, incluso aquellas derivadas de los programas de fomento a la exportación otorgados por la Secretaría de Economía;

Fracción adicionada POE 12-08-2024

XII. Notificar los actos relacionados con el ejercicio de las facultades de comprobación y procedimientos administrativos derivados de ellos;

XIII. Ordenar y practicar visitas domiciliarias a los contribuyentes, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales relacionadas con la expedición de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, con la presentación de las solicitudes o avisos en materia del Registro Federal de Contribuyentes, así como solicitar la exhibición de los comprobantes que amparen la legal posesión de propiedad de las mercancías que vendan;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XIV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, para que exhiban en su domicilio, establecimientos o en las oficinas de las propias autoridades, a efecto de llevar a cabo su revisión, la contabilidad, así como que proporcionen los datos, otros documentos o informes que se les requieran;
- XV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados y a contadores públicos autorizados y/o inscritos que hayan formulado dictamen o declaratorias para efectos fiscales para que exhiban y, en su caso, proporcionen la contabilidad, declaraciones, avisos, datos, otros documentos e informes y, en el caso de dichos contadores, también para que exhiban sus papeles de trabajo, así como recabar de los servidores públicos y de los fedatarios los informes y datos que tengan con motivo de sus funciones todos ellos para proceder a su revisión a fin de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y fiscales en lo particular, en las materias señaladas en la fracción XI de este artículo; tratándose de las revisiones previstas en esta fracción, emitir los oficios de observaciones, el de conclusión de la revisión y en su caso el de prórroga de plazo;
- XVI. Revisar que los dictámenes formulados por Contador Público registrado y/o inscrito sobre los estados financieros relacionados con las declaraciones fiscales de los contribuyentes o respecto de operaciones de enajenación de acciones o cualquier otro tipo de dictamen o declaratoria que tenga repercusión para efectos fiscales, reúnan los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales relativas a impuestos, aportaciones de seguridad social, derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos, estímulos fiscales, franquicias y accesorios federales e impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter estatal;
- XVII. Informar a la Administración General de Auditoría Fiscal del Servicio de Administración Tributaria, de las irregularidades cometidas por Contadores Públicos al formular dictámenes sobre los estados financieros relacionados con las declaraciones de los contribuyentes, o de dictámenes relativos a operaciones de enajenación de acciones, o de cualquier otro tipo de dictamen o declaratoria que tenga repercusión para efectos fiscales de que tengan conocimiento con motivo de sus actuaciones, que ameriten exhortar o amonestar al Contador Público, o bien, la suspensión o cancelación del registro correspondiente por no cumplir con las disposiciones fiscales; proponer a dicha administración general el exhorto o la amonestación al Contador Público, la suspensión o cancelación del registro correspondiente, en los casos en que proceda, por no cumplir con las disposiciones fiscales, respecto a las contribuciones coordinadas;
- XVIII. Dejar sin efectos las órdenes de visita domiciliaria, los requerimientos de información que formulen a los contribuyentes, así como la revisión de papeles de trabajo que se

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

haga a los contadores públicos registrados, cuando en su caso se actualicen los supuestos establecidos en Ley;

- XIX. Ordenar y sustanciar el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales que sean determinados en las resoluciones que le hubieran notificado las Direcciones o Subdirecciones a su cargo; vigilar que dichos créditos se encuentren garantizados de forma suficiente, cumpliendo para tal efectos los requisitos de ley; inclusive tratándose de fianzas a favor de la federación otorgadas para garantizar obligaciones fiscales a cargo de terceros; ordenar y cobrar los gastos de ejecución y los gastos extraordinarios respecto de los citados créditos; aceptar previa calificación, las garantías que se otorguen para garantizar el interés fiscal en los créditos fiscales cuyo cobro le corresponda registrarlas, exigir su ampliación, autorizar su sustitución y cancelarlas, enajenar fuera de remate bienes embargados, así como suscribir y expedir las credenciales y constancias del personal que se autorice para llevar a cabo esas diligencias; en materia de comercio exterior decretar el embargo precautorio de las mercancías y de los vehículos, en términos de la Ley Aduanera, y declarar, conforme a esta ley y demás disposiciones jurídicas federales aplicables, que dichas mercancías y vehículos han causado abandono a favor del fisco federal;

Fracción reformada POE 12-08-2024

- XIX Bis. Iniciar el procedimiento administrativo en materia aduanera o el procedimiento establecido en el artículo 152 de la Ley Aduanera, y notificar dicho inicio al interesado, así como tramitar y resolver los citados procedimientos hasta su conclusión, de conformidad con las disposiciones jurídicas federales aplicables;

Fracción adicionada POE 12-08-2024

- XX. Ordenar y practicar aseguramientos y embargos precautorios en los casos en que la Ley lo señale, así como levantarlo cuando proceda;
- XXI. Transferir a la instancia competente en términos de la legislación aplicable, los bienes embargados o asegurados en el ejercicio de sus atribuciones que hayan pasado a propiedad del Fisco, o de los que pueda disponer conforme a la normatividad correspondiente;
- XXII. Realizar de conformidad con las políticas, procedimientos y criterios que al efecto se emitan, la asignación, donación o destrucción de los bienes embargados o asegurados, cuando no puedan ser transferidos a la instancia competente de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables;
- XXIII. Vigilar la destrucción o donación de mercancías, incluyendo las importadas temporalmente y los bienes de activo fijo;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXIV. Determinar la responsabilidad solidaria respecto de créditos fiscales en materia de su competencia;
- XXV. Ordenar y practicar la clausura preventiva de los establecimientos de los contribuyentes por no expedir, no entregar o no poner a disposición de los clientes los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de sus actividades o expedirlos sin que cumplan los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones jurídicas aplicables, o asentando en el comprobante la clave del registro federal de contribuyentes de persona distinta a la que adquiere el bien o contrata el uso o goce temporal de bienes o la prestación de servicios, ubicarse en el supuesto de reincidencia, así como la de los establecimientos en donde se realicen juegos con apuestas y sorteos cuando no den cumplimiento a lo que establece la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y las disposiciones fiscales estatales, así como en el caso que los establecimientos de los contribuyentes no cuenten con controles volumétricos;
- XXVI. En los casos que proceda, continuar con la práctica de los actos de fiscalización hasta su conclusión, que hayan sido iniciados por autoridades fiscales de otras entidades federativas, cuando los contribuyentes pasen a ser competencia del SATQ por haber cambiado su domicilio fiscal al territorio del Estado de Quintana Roo;
- XXVII. Solicitar a las Instituciones que componen el sistema financiero, directamente o a través de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, la información de los contribuyentes que se considere necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a su cargo, programar actos de fiscalización o la realización de aseguramientos y embargos;
- XXVIII. Determinar los impuestos y sus accesorios de carácter Federal y Estatal, determinar en cantidad líquida el monto correspondiente que resulte a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, así como determinar los derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos y sus accesorios de carácter Federal y Estatal, que deriven del ejercicio de las facultades a que se refiere este artículo;
- XXIX. Imponer las sanciones por infracción a las disposiciones fiscales que rigen las materias de su competencia;
- XXX. Informar a la autoridad competente de los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus actuaciones que puedan constituir delitos fiscales establecidos en las leyes federales y estatales, en su caso, acompañando la cuantificación del perjuicio sufrido por el fisco Federal o el fisco Estatal, así como proporcionarle a dicha autoridad en su carácter de coadyuvante del Ministerio Público el apoyo técnico y

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

contable en los procesos penales que deriven de dichas actuaciones, con excepción de aquellos hechos en materia de operaciones con recursos de procedencia ilícita, competencia de la UIF;

Fracción reformada POE 12-08-2024

- XXXI. Proponer y ejecutar los programas de desarrollo y capacitación del personal adscrito a la Dirección Estatal de Auditoría fiscal;
- XXXII. Formular los programas de actividades y los proyectos de presupuesto de las áreas que integran sus Unidades Administrativas, así como organizar, dirigir, supervisar y evaluar dichas actividades;
- XXXIII. Proponer a la Unidad Administrativa competente del SATQ, reformas a la Legislación Fiscal Estatal y participar con dichas Unidades Administrativas en la instrumentación de tales propuestas;
- XXXIV. Supervisar y evaluar el cumplimiento integral de los programas operativos de las direcciones que dependan orgánicamente de la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal y coadyuvar en la elaboración de los anteproyectos de sus presupuestos, así como supervisar el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas de los sistemas y procedimientos establecidos;
- XXXV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, la documentación, datos e informes que sean necesarios para el ejercicio de sus facultades de comprobación, cuando aquéllos hayan presentado alguna solicitud o escrito de aclaración ante la autoridad y no hayan anexado toda la documentación e información que soporte los hechos o circunstancias manifestados por el promovente;
- XXXVI. Dar a conocer al contribuyente, a su representante legal, en el caso de las personas morales a sus órganos de dirección por conducto de aquel, responsables solidarios y demás obligados, los hechos y omisiones que hayan detectado que puedan entrañar un incumplimiento en el pago de contribuciones conocidos con motivo de las facultades de comprobación llevados a cabo por la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal, y hacer constar dichos hechos y omisiones en las actas que para tal efecto se levante en el domicilio de dicha Dirección Estatal, o bien, en caso de inasistencia darlas a conocer en el oficio de observaciones o en la última acta parcial que se levante;
- XXXVII. Coordinarse con las demás Unidades Administrativas del SATQ, la SEFIPLAN, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y del Servicio de Administración Tributaria para el mejor despacho de los asuntos de su competencia;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXXVIII. Comunicar los resultados obtenidos en la revisión de gabinete y de dictámenes formulados por Contadores Públicos registrados y/o inscritos, así como de las visitas domiciliarias de auditoría, de inspección y demás actos de comprobación, a las autoridades fiscales u organismos facultados para determinar créditos fiscales en materias distintas a las de su competencia aportándoles los datos y elementos necesarios para que dichas autoridades y organismos ejerzan sus facultades;
- XXXIX. Dejar sin efectos los certificados de sello digital en los supuestos establecidos en el Código Fiscal de la Federación; y
- XL. Habilitar días y horas para el ejercicio de las facultades de comprobación, en los casos en los que proceda conforme la legislación estatal o federal aplicable;
Fracción adicionada POE 12-08-2024
- XLI. Llevar a cabo las acciones que correspondan para dar cumplimiento a sentencias ejecutoriadas o resoluciones firmes dictadas por autoridades judiciales o administrativas, respecto de los asuntos de su competencia;
Fracción adicionada POE 12-08-2024
- XLII. Resolver las solicitudes de reducción de multas impuestas en el ejercicio de sus facultades y generadas por infracciones a las leyes fiscales estatales, así como de las federales, aduaneras y municipales derivadas de los actos realizados al amparo de los convenios de colaboración administrativa;
Fracción adicionada POE 12-08-2024
- XLIII. Condonar hasta en un cincuenta por ciento las multas, recargos y demás accesorios, generados por infracciones a las leyes fiscales estatales, así como federales, aduaneras y municipales derivadas de los actos realizados al amparo de los convenios de colaboración administrativa;
Fracción adicionada POE 12-08-2024
- XLIV. Autorizar el pago diferido o en parcialidades, de los créditos fiscales cuyo cobro le corresponda al SATQ, en los términos de las leyes aplicables;
Fracción adicionada POE 12-08-2024
- XLV. Verificar y determinar, en su caso, la naturaleza, las características, el origen, el valor en aduana y el valor comercial de mercancías y vehículos, y su correcta clasificación arancelaria, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
Fracción adicionada POE 12-08-2024
- XLVI. Designar a los peritos que se requieran para la formulación de los dictámenes técnicos relacionados con la revisión de las obligaciones señaladas en la fracción anterior, para lo cual podrá solicitar dictamen o apoyo técnico a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, al agente aduanal o a cualquier otro perito en la materia;
Fracción adicionada POE 12-08-2024

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

XLVII. En materia aduanera, recibir, resolver y, cuando resulte procedente, realizar el pago correspondiente sobre las solicitudes presentadas por los contribuyentes respecto de la devolución o compensación de cantidades pagadas indebidamente, en exceso o saldos a favor o, cuando legalmente así proceda, verificar, determinar y cobrar las devoluciones o compensaciones improcedentes e imponer las multas correspondientes, en relación con sus propias actuaciones.

Fracción adicionada POE 12-08-2024

XLVIII. Las demás que se requieran para el ejercicio de las facultades incluidas las citadas en el artículo 10 fracciones XL, XLI, XLII, XLIII y XLIV de la Ley, las disposiciones jurídicas federales aplicables y con los convenios de coordinación fiscal federal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos.

Fracción adicionada POE 12-08-2024

El Director Estatal de Auditoría Fiscal, para el cumplimiento de sus facultades contará con la Dirección de Auditoría Fiscal Zona Sur, la Dirección de Auditoría Fiscal Zona Centro, la Dirección de Auditoría Fiscal Zona Norte, y la Dirección de Comercio Exterior.

Párrafo reformado POE 12-08-2024

DEROGADO.

Párrafo derogado POE 12-08-2024

La Dirección Estatal de Auditoría Fiscal y sus Direcciones serán auxiliadas en el ejercicio de sus facultades por los Subdirectores, Coordinadores, Jefes de Departamento, Auditores, Inspectores, personal de Verificación, Notificadores-Ejecutores, notificadores y peritos valuadores.

Párrafo reformado POE 12-08-2024

Sección II De las facultades de los titulares de las Direcciones de Auditoría Fiscal

Artículo 18.- Los titulares de las Direcciones de Auditoría Fiscal de la Zona Sur, de la Zona Centro y de la Zona Norte del Estado, dentro de la circunscripción territorial que a cada una corresponda, en materia de impuestos y derechos federales coordinados y en materia de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal, tendrán las facultades siguientes:

- I. Representar legalmente al SATQ con las facultades generales y especiales que en su caso se requiera conforme a la legislación aplicable, en los asuntos de su competencia;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- II. Acordar y resolver los asuntos de su competencia, así como conceder audiencia al público;
- III. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;
- IV. Apoyar directamente a los contribuyentes en la resolución de asuntos individuales y concretos relativos a los trámites administrativos que realicen ante las autoridades fiscales sin interferir en las funciones de la autoridad fiscal;
- V. Informar a la Administración General de Auditoría Fiscal del Servicio de Administración Tributaria, de las irregularidades cometidas por Contadores Públicos al formular dictámenes sobre los estados financieros relacionados con las declaraciones de los contribuyentes, o de dictámenes relativos a operaciones de enajenación de acciones, o de cualquier otro tipo de dictamen o declaratoria que tenga repercusión para efectos fiscales de que tengan conocimiento con motivo de sus actuaciones, que ameriten exhortar o amonestar al Contador Público, o bien, la suspensión o cancelación del registro correspondiente por no cumplir con las disposiciones fiscales; proponer a dicha administración general el exhorto o la amonestación al Contador Público, la suspensión o cancelación del registro correspondiente, en los casos en que proceda, por no cumplir con las disposiciones fiscales, respecto a las contribuciones coordinadas;
- VI. Ordenar y practicar la clausura preventiva de los establecimientos de los contribuyentes por no expedir, no entregar o no poner a disposición de los clientes los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de sus actividades o expedirlos sin que cumplan los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones jurídicas aplicables, o asentando en el comprobante la clave del registro federal de contribuyentes de persona distinta a la que adquiere el bien o contrata el uso o goce temporal de bienes o la prestación de servicios, ubicarse en el supuesto de reincidencia, así como la de los establecimientos en donde se realicen juegos con apuestas y sorteos cuando no den cumplimiento a lo que establece la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y las disposiciones fiscales estatales, así como en el caso que los establecimientos de los contribuyentes no cuenten con controles volumétricos;
- VII. Notificar los actos relacionados con el ejercicio de las facultades de comprobación y procedimientos administrativos derivados de ellos;
- VIII. En los casos que proceda, continuar con la práctica de los actos de fiscalización hasta su conclusión, que hayan sido iniciados por autoridades fiscales de otras entidades

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

federativas, cuando los contribuyentes pasen a ser competencia del SATQ por haber cambiado su domicilio fiscal al Territorio del Estado de Quintana Roo;

- IX. Informar a la autoridad competente de los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus actuaciones que puedan constituir delitos fiscales establecidos en la leyes federales y estatales, en su caso, acompañando la cuantificación del perjuicio sufrido por el fisco Federal o el fisco Estatal; así como proporcionar a dicha autoridad, en su carácter de coadyuvante del Ministerio Público el apoyo técnico y contable en los procesos penales que deriven de dichas actuaciones, con excepción de aquellos hechos en materia de operaciones con recursos de procedencia ilícita, competencia de la UIF;

Fracción reformada POE 12-08-2024

- X. Informar a la autoridad competente de los hechos de que tengan conocimiento que puedan constituir infracciones administrativas, delitos fiscales o delitos de los servidores públicos de la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal en el desempeño de sus respectivas funciones, dando la intervención que corresponda al Órgano de Control Interno;
- XI. Coadyuvar con la Dirección Estatal de Recaudación en la elaboración del informe que señale si se encuentran pagados o garantizados los créditos fiscales para atender los requerimientos de la Dirección Estatal Jurídica o de la autoridad judicial en los procesos por delitos fiscales;
- XII. Coadyuvar en las materias de su competencia, en controversias relativas a los derechos humanos; en toda clase de investigaciones y procedimientos administrativos tramitados por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, y las controversias en materia de los derechos fundamentales de los contribuyentes que se ventilen ante la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente, así como en ejercitar los acuerdos conclusivos, negociaciones, excepciones y defensas de las que sean Titulares y, en su caso, proporcionar al Órgano de Control Interno los elementos que sean necesarios;
- XIII. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, la documentación, datos e informes que sean necesarios para el ejercicio de sus facultades de comprobación, cuando aquéllos hayan presentado alguna solicitud o escrito de aclaración ante la autoridad y no hayan anexado toda la documentación e información que soporte los hechos o circunstancias manifestados por el promovente;
- XIV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, para que exhiban en su domicilio, establecimientos o en las oficinas de

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

las propias autoridades, a efecto de llevar a cabo su revisión, la contabilidad, así como que proporcionen los datos, otros documentos o informes que se les requieran;

- XV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados y a contadores públicos autorizados y/o inscritos que hayan formulado dictamen o declaratorias para efectos fiscales para que exhiban y, en su caso, proporcionen la contabilidad, declaraciones, avisos, datos, otros documentos e informes y en el caso de dichos contadores, también para que exhiban sus papeles de trabajo, así como recabar de los servidores públicos y de los fedatarios los informes y datos que tengan con motivo de sus funciones, todos ellos para proceder a su revisión a fin de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y Fiscales en lo particular, en las materias señaladas en la fracción XXX de este artículo; tratándose de las revisiones previstas en esta fracción, emitir los oficios de observaciones, el de conclusión de la revisión y en su caso el de prórroga de plazo;
- XVI. Dar a conocer al contribuyente, a su representante legal, en el caso de las personas morales a sus órganos de dirección por conducto de aquel, responsables solidarios y demás obligados, los hechos y omisiones que hayan detectado que puedan entrañar un incumplimiento en el pago de contribuciones conocidos con motivo de las facultades de comprobación llevados a cabo por la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal, y hacer constar dichos hechos y omisiones en las actas que para tal efecto se levante en el domicilio de dicha Dirección Estatal, o bien en caso de inasistencia darlas a conocer en el oficio de observaciones o en la última acta parcial que se levante;
- XVII. Dejar sin efectos las órdenes de visita domiciliaria, los requerimientos de información que formulen a los contribuyentes así como la revisión de papeles de trabajo que se haga a los contadores públicos registrados, cuando en su caso se actualicen los supuestos establecidos en Ley;
- XVIII. Ordenar y sustanciar el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales que sean determinados en las resoluciones que hubiera notificado esta Dirección Estatal de Auditoría Fiscal; vigilar que dichos créditos se encuentren garantizados de forma suficiente, cumpliendo para tal efectos los requisitos de ley; inclusive tratándose de fianzas a favor de la federación otorgadas para garantizar obligaciones fiscales a cargo de terceros; ordenar y cobrar los gastos de ejecución y los gastos extraordinarios respecto de los citados créditos; aceptar previa calificación, las garantías que se otorguen para garantizar el interés fiscal en los créditos fiscales cuyo cobro le corresponda registrarlas, exigir su ampliación, autorizar su sustitución y cancelarlas, enajenar fuera de remate bienes embargados, así como suscribir y expedir las credenciales y constancias del personal que se autorice para llevar a cabo esas diligencias;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XIX. Ordenar y practicar aseguramientos y embargos precautorios en los casos en que la Ley lo señale, así como levantarlo cuando proceda;
- XX. Aplicar la política, los programas, sistemas, procedimientos y métodos de trabajo, que se establezcan por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como aplicar en las materias de su competencia, las reglas generales y los criterios establecidos por la Administración General Jurídica del Servicio de Administración Tributaria o por las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para el mejor ejercicio de sus facultades en materia de ingresos federales coordinados;
- XXI. Estudiar, desarrollar y proponer indicadores de gestión que permitan determinar el nivel de productividad, cumplimiento de políticas y obtención de resultados de las Unidades Administrativas adscritas a la Dirección de Auditoría Fiscal, proporcionando información oportuna y relevante para apoyar la toma de decisiones;
- XXII. Instrumentar la política de integridad, responsabilidad, ética y conducta de su personal;
- XXIII. Determinar los impuestos y sus accesorios de carácter Federal y Estatal, determinar en cantidad líquida el monto correspondiente que resulte a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, así como determinar los derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos y sus accesorios de carácter Federal y Estatal, que deriven del ejercicio de las facultades a que se refiere este artículo;
- XXIV. Imponer las sanciones por infracción a las disposiciones fiscales que rigen las materias de su competencia;
- XXV. Transferir a la instancia competente en términos de la legislación aplicable, los bienes embargados o asegurados en el ejercicio de sus atribuciones que hayan pasado a propiedad del Fisco, o de los que pueda disponer conforme a la normativa correspondiente;
- XXVI. Realizar de conformidad con las políticas, procedimientos y criterios que al efecto se emitan, la asignación, donación o destrucción de los bienes embargados o asegurados, cuando no puedan ser transferidos a la instancia competente de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables;
- XXVII. Vigilar la destrucción o donación de mercancías, incluyendo las importadas temporalmente y los bienes de activo fijo;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXVIII. Determinar la responsabilidad solidaria respecto de créditos fiscales de su competencia;
- XXIX. Solicitar a las Instituciones que componen el sistema financiero, directamente o a través de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, la información de los contribuyentes que se considere necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a su cargo, programar actos de fiscalización o la realización de aseguramientos y embargos;
- XXX. Ordenar y practicar visitas domiciliarias, auditorías, inspecciones, actos de vigilancia, verificaciones y demás actos que establezcan las disposiciones fiscales y aduaneras, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de impuestos y derechos federales coordinados e impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal; solicitar de los contribuyentes, responsables solidarios o terceros, datos, informes o documentos, para planear y programar actos de fiscalización; verificar el cumplimiento de las regulaciones y restricciones no arancelarias en las mercancías de comercio exterior, inclusive las normas oficiales mexicanas; la verificación de mercancías de comercio exterior en transporte, incluso la referente a vehículos de procedencia extranjera; imponer multas por el incumplimiento o cumplimiento extemporáneo a los requerimientos que formule en los términos de esta fracción; y prorrogar los plazos en que se deban concluir las visitas domiciliarias o revisiones que se efectúen en las oficinas de las propias autoridades;
- XXXI. Ordenar y practicar visitas domiciliarias a los contribuyentes, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales relacionadas con la expedición de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, con la presentación de las solicitudes o avisos en materia del Registro Federal de Contribuyentes, así como solicitar la exhibición de los comprobantes que amparen la legal posesión de propiedad de las mercancías que vendan;
- XXXII. Revisar que los dictámenes formulados por Contador Público registrado y/o inscrito sobre los estados financieros relacionados con las declaraciones fiscales de los contribuyentes o respecto de operaciones de enajenación de acciones o cualquier otro tipo de dictamen o declaratoria que tenga repercusión para efectos fiscales, reúnan los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales relativas a impuestos, aportaciones de seguridad social, derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos, estímulos fiscales, franquicias y accesorios federales e impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXXIII. Coordinarse con las demás Unidades Administrativas del SATQ, la SEFIPLAN, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y del Servicio de Administración Tributaria para el mejor despacho de los asuntos de su competencia;
- XXXIV. Formular los programas de actividades y los proyectos de presupuesto de las áreas que integran sus Unidades Administrativas, así como organizar, dirigir, supervisar y evaluar dichas actividades;
- XXXV. Proponer a la Unidad Administrativa competente del SATQ, reformas a la Legislación Fiscal Estatal y participar con dichas Unidades Administrativas en la instrumentación de tales propuestas;
- XXXVI. Comunicar los resultados obtenidos en la revisión de gabinete y de dictámenes formulados por Contadores Públicos registrados y/o inscritos, así como de las visitas domiciliarias de auditoría, de inspección y demás actos de comprobación, a las autoridades fiscales u organismos facultados para determinar créditos fiscales en materias distintas a las de su competencia aportándoles los datos y elementos necesarios para que dichas autoridades y organismos ejerzan sus facultades; y
- XXXVII. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General o el Director Estatal de Auditoría Fiscal en el ámbito de su competencia.

Sección III De las facultades de las Subdirecciones adscritas a la Dirección de Auditoría Fiscal Zona Norte

Artículo 19.- La Subdirección de Métodos Sustantivos, la Subdirección de Presencia Fiscal y la Subdirección de Dictámenes, dentro de la circunscripción territorial correspondiente a la Dirección de Auditoría Fiscal de la Zona Norte, en materia de impuestos y derechos federales coordinados y en materia de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal, tendrán las facultades siguientes:

- I. Representar legalmente al Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte con las facultades generales y especiales que en su caso se requiera conforme a la legislación aplicable, en los asuntos de su competencia;
- II. Acordar con el Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte y resolver los asuntos de su competencia, así como conceder audiencia al público;
- III. Apoyar directamente a los contribuyentes en la resolución de asuntos individuales y concretos relativos a los trámites administrativos que realicen ante las autoridades fiscales sin interferir en las funciones de la autoridad fiscal;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- IV. Informar previo acuerdo con el Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte a la Administración General de Auditoría Fiscal del Servicio de Administración Tributaria, de las irregularidades cometidas por Contadores Públicos al formular dictámenes sobre los estados financieros relacionados con las declaraciones de los contribuyentes, o de dictámenes relativos a operaciones de enajenación de acciones, o de cualquier otro tipo de dictamen o declaratoria que tenga repercusión para efectos fiscales de que tengan conocimiento con motivo de sus actuaciones, que ameriten exhortar o amonestar al Contador Público, o bien, la suspensión o cancelación del registro correspondiente por no cumplir con las disposiciones fiscales; proponer a dicha administración general el exhorto o la amonestación al Contador Público, la suspensión o cancelación del registro correspondiente, en los casos en que proceda, por no cumplir con las disposiciones fiscales, respecto a las contribuciones coordinadas;
- V. Previa autorización del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte sustanciar y practicar la clausura preventiva de los establecimientos de los contribuyentes por no expedir, no entregar o no poner a disposición de los clientes los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de sus actividades o expedirlos sin que cumplan los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones jurídicas aplicables, o asentando en el comprobante la clave del registro federal de contribuyentes de persona distinta a la que adquiere el bien o contrata el uso o goce temporal de bienes o la prestación de servicios, ubicarse en el supuesto de reincidencia, así como la de los establecimientos en donde se realicen juegos con apuestas y sorteos cuando no den cumplimiento a lo que establece la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y las disposiciones fiscales estatales, así como en el caso que los establecimientos de los contribuyentes no cuente con controles volumétricos;
- VI. Notificar los actos relacionados con el ejercicio de las facultades de comprobación y procedimientos administrativos derivados de ellos;
- VII. En los casos que proceda, continuar con la práctica de los actos de fiscalización hasta su conclusión, que hayan sido iniciados por autoridades fiscales de otras entidades federativas, cuando los contribuyentes pasen a ser competencia del SATQ por haber cambiado su domicilio fiscal al Territorio del Estado de Quintana Roo;
- VIII. Informar, previo acuerdo de la Persona Titular de la Dirección de Auditoría Fiscal de la Zona Norte, a la autoridad competente, de los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus actuaciones que puedan constituir delitos fiscales establecidos en la leyes fiscales y estatales, acompañando todos los datos,

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

elementos y medios de prueba necesarios y en su caso la cuantificación del perjuicio sufrido por el fisco Federal o el fisco Estatal;

Fracción reformada POE 12-08-2024

- IX. Informar a la autoridad competente por instrucciones del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte de los hechos de que tengan conocimiento que puedan constituir infracciones administrativas, delitos fiscales o delitos de los servidores públicos de la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal en el desempeño de sus respectivas funciones, dando la intervención que corresponda al Órgano de Control Interno;
- X. Coadyuvar previa autorización del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte con la Dirección Estatal de Recaudación en la elaboración del informe que señale si se encuentran pagados o garantizados los créditos fiscales para atender los requerimientos de la Dirección Estatal Jurídica o de la autoridad judicial en los procesos por delitos fiscales;
- XI. Coadyuvar en las materias de su competencia cuando en controversias relativas a los derechos humanos; en toda clase de investigaciones y procedimientos administrativos tramitados por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, y las controversias en materia de los derechos fundamentales de los contribuyentes que se ventilen ante la Procuraduría de la Defensa Contribuyente así como en dar seguimiento los acuerdos conclusivos en términos de los convenios de coordinación, negociaciones, excepciones y defensas de las que sean Titulares y, en su caso proporcionar al Órgano de Control Interno los elementos que sean necesarios;
- XII. Por indicaciones del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte, requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, la documentación, datos e informes que sean necesarios para el ejercicio de sus facultades de comprobación, cuando aquéllos hayan presentado alguna solicitud o escrito de aclaración ante la autoridad y no hayan anexado toda la documentación e información que soporte los hechos o circunstancias manifestados por el promovente;
- XIII. Por instrucciones del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte, requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, para que exhiban en su domicilio, establecimientos o en las oficinas de las propias autoridades, a efecto de llevar a cabo su revisión, la contabilidad, así como que proporcionen los datos, otros documentos o informes que se les requieran;
- XIV. Previo acuerdo del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte, requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados y a contadores públicos autorizados y/o inscritos que hayan formulado dictamen o declaratorias para efectos fiscales para que exhiban y, en su caso proporcionen la

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

contabilidad, declaraciones, avisos, datos, otros documentos e informes y en el caso de dichos Contadores, también para que exhiban sus papeles de trabajo, así como recabar de los servidores públicos y de los fedatarios los informes y datos que tengan con motivo de sus funciones todos ellos para proceder a su revisión a fin de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y Fiscales; tratándose de las revisiones previstas en esta fracción, emitir los oficios de observaciones, el de conclusión de la revisión y en su caso el de prórroga de plazo;

- XV. Autorizados por el Director de Auditoria Fiscal de la Zona Norte, dar a conocer al contribuyente, a su representante legal, en el caso de las personas morales a sus órganos de dirección por conducto de aquel, responsables solidarios y demás obligados, los hechos y omisiones que hayan detectado que puedan entrañar un incumplimiento en el pago de contribuciones conocidos con motivo de las facultades de comprobación llevados a cabo por la Dirección Estatal de Auditoria Fiscal, y hacer constar dichos hechos y omisiones en las actas que para tal efecto se levante en el domicilio de dicha Dirección Estatal, o bien en caso de inasistencia darlas a conocer en el oficio de observaciones o en la última acta parcial que se levante;
- XVI. Estudiar, desarrollar y proponer al Director de Auditoria Fiscal de la Zona Norte indicadores de gestión que permitan determinar el nivel de productividad, cumplimiento de políticas y obtención de resultados de las Unidades Administrativas adscritas a la Dirección de Auditoría Fiscal, proporcionando información oportuna y relevante para apoyar la toma de decisiones;
- XVII. Apoyando al Director de Auditoria Fiscal de la Zona Norte Instrumentar la política de integridad, responsabilidad, ética y conducta de su personal;
- XVIII. Autorizados por el Director de Auditoria Fiscal de la Zona Norte, solicitar a las Instituciones que componen el sistema financiero, directamente o a través de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, la información de los contribuyentes que se considere necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a su cargo, programar actos de fiscalización o la realización de aseguramientos y embargos;
- XIX. Instruidos por el Director de Auditoria Fiscal de la Zona Norte dar seguimiento al desahogo de las visitas domiciliarias, así como las visitas domiciliarias derivadas de dictámenes, Auditorías, inspecciones, actos de vigilancia, verificaciones y demás actos que establezcan las disposiciones fiscales y aduaneras, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de impuestos y derechos federales coordinados e impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal; solicitar de los contribuyentes, responsables solidarios o terceros, datos, informes o documentos,

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

para planear y programar actos de fiscalización; verificar el cumplimiento de las regulaciones y restricciones no arancelarias en las mercancías de comercio exterior, inclusive las normas oficiales mexicanas; la verificación de mercancías de comercio exterior en transporte, incluso la referente a vehículos de procedencia extranjera; imponer multas por el incumplimiento o cumplimiento extemporáneo a los requerimientos que formule en los términos de esta fracción; y prorrogar los plazos en que se deban concluir las visitas domiciliarias o revisiones que se efectúen en las oficinas de las propias autoridades;

- XX. Autorizados por el Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte dar seguimiento al desahogo de visitas domiciliarias a los contribuyentes, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales relacionadas con la expedición de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, con la presentación de las solicitudes o avisos en materia del Registro Federal de Contribuyentes, así como solicitar la exhibición de los comprobantes que amparen la legal posesión de propiedad de las mercancías que vendan;
- XXI. Previa autorización del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte dar seguimiento al desahogo y revisión de los dictámenes formulados por Contador Público registrado y/o inscrito sobre los estados financieros relacionados con las declaraciones fiscales de los contribuyentes o respecto de operaciones de enajenación de acciones o cualquier otro tipo de dictamen o declaratoria que tenga repercusión para efectos fiscales, reúnan los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales relativas a impuestos, aportaciones de seguridad social, derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos, estímulos fiscales, franquicias y accesorios federales e impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal;
- XXII. Coordinarse con las demás Unidades Administrativas del SATQ, la SEFIPLAN, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y del Servicio de Administración Tributaria para el mejor despacho de los asuntos de su competencia;
- XXIII. Instruidos por el Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte dar seguimiento al desahogo formular los programas de actividades y los proyectos de presupuesto de las áreas que integran sus Unidades Administrativas, así como organizar, dirigir, supervisar y evaluar dichas actividades;
- XXIV. Proponer a la Unidad Administrativa competente del SATQ, previa revisión y aprobación del Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte las reformas a la Legislación Fiscal Estatal y participar con dichas Unidades Administrativas en la instrumentación de tales propuestas;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XXV. Conjuntamente o autorizados por el Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte comunicar los resultados obtenidos en la revisión de gabinete y de dictámenes formulados por Contadores Públicos registrados y/o inscritos, así como de las visitas domiciliarias de auditoría de inspección y demás actos de comprobación, a las autoridades fiscales u organismos facultados para determinar créditos fiscales en materias distintas a las de su competencia aportándoles los datos y elementos necesarios para que dichas autoridades y organismos ejerzan sus facultades; y
- XXVI. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director Estatal de Auditoría Fiscal o el Director de Auditoría Fiscal de la Zona Norte.

Sección IV De las facultades del titular de la Dirección de Comercio Exterior

Sección adicionada POE 12-08-2024

Artículo 19 Bis. La persona titular de la Dirección de Comercio Exterior, además de las facultades previstas en el artículo 18 de este Reglamento, tendrá las facultades específicas siguientes:

- I. Apoyar directamente a los contribuyentes en la resolución de asuntos individuales y concretos relativos a los trámites administrativos que realicen ante las autoridades Aduaneras sin interferir en las funciones de la autoridad fiscal;
- II. Colaborar con las autoridades federales competentes en la verificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y aduaneras derivadas de la introducción al territorio nacional de las mercancías y de los vehículos de procedencia extranjera, excepto aeronaves, ferrocarriles y embarcaciones, así como de su legal almacenaje, estancia o tenencia, transporte o manejo en el país, cuando circulen en la jurisdicción del estado, de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables, con los convenios de coordinación fiscal federal, y los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos, a fin de:
 - a) Comprobar el correcto cálculo y pago de los impuestos generales de importación y exportación, así como del derecho de trámite aduanero;
 - b) Comprobar el correcto cálculo y pago de los impuestos al valor agregado, especial sobre producción y servicios, sobre automóviles nuevos y sobre tenencia o uso de vehículos, causados por la importación a territorio nacional;
 - c) Comprobar el correcto cumplimiento de regulaciones y restricciones no arancelarias, de las normas oficiales mexicanas, de la resolución de precios

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

estimados, del pago de cuotas compensatorias, así como de medidas de transición, y

- d) Comprobar el correcto cumplimiento de las obligaciones derivadas del régimen aduanero al que hayan sido sometidas las mercancías y los vehículos de procedencia extranjera, excepto aeronaves, ferrocarriles y embarcaciones, incluso aquellas derivadas de los programas de fomento a la exportación otorgados por la Secretaría de Economía.
- III. Ordenar y practicar visitas domiciliarias y auditorías en el domicilio fiscal, sucursales, centros de almacenamiento, distribución o comercialización, tianguis o lotes en donde se realice la exhibición para la venta de las mercancías, mercados sobre ruedas, puestos fijos y semifijos en la vía pública; llevar a cabo revisiones de gabinete y emitir el oficio de observaciones y el de conclusión; realizar la verificación de vehículos en circulación y mercancías en transporte, aun cuando no se encuentren en movimiento, excepto aeronaves, ferrocarriles y embarcaciones; practicar revisiones electrónicas, emitir la resolución provisional a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados y expedir las constancias respectivas a los servidores públicos que realicen los actos de fiscalización; así como levantar actas circunstanciadas con todas las formalidades establecidas en la Ley Aduanera, en el Código Fiscal de la Federación y en las demás disposiciones jurídicas aplicables;
- IV. Decretar el embargo precautorio de las mercancías y de los vehículos, excepto aeronaves, ferrocarriles y embarcaciones, en términos de la Ley Aduanera, y declarar, conforme a esta ley y demás disposiciones jurídicas federales aplicables, que dichas mercancías y vehículos han causado abandono a favor del fisco federal;
- V. Iniciar el procedimiento administrativo en materia aduanera o el procedimiento establecido en el artículo 152 de la Ley Aduanera, y notificar dicho inicio al interesado, así como tramitar y resolver los citados procedimientos hasta su conclusión, de conformidad con las disposiciones jurídicas federales aplicables;
- VI. Dar el aviso correspondiente a la Secretaría en caso de siniestro de vehículos adjudicados, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a que éste ocurra;
- VII. Verificar y determinar, en su caso, la naturaleza, las características, el origen, el valor en aduana y el valor comercial de mercancías y vehículos, y su correcta clasificación arancelaria, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- VIII. Designar a los peritos que se requieran para la formulación de los dictámenes técnicos relacionados con la revisión de las obligaciones señaladas en la fracción

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

anterior, para lo cual podrá solicitar dictamen o apoyo técnico a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, al agente aduanal o a cualquier otro perito en la materia;

- IX. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados para que exhiban y, en su caso, proporcionen la contabilidad, declaraciones, avisos, datos u otros documentos e informes; recabar de los servidores públicos y de los notarios o fedatarios públicos los informes y datos que tengan con motivo de sus funciones, así como autorizar prórrogas para su presentación; y mantener la comunicación y coordinación con las aduanas del país, las autoridades aduaneras federales y las demás autoridades locales, para el ejercicio de sus funciones, conforme a los convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos;
- X. Determinar las contribuciones omitidas, su actualización y sus accesorios, aplicar las cuotas compensatorias y medidas de transición, así como determinar en cantidad líquida el monto correspondiente que resulte a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, con base en hechos que conozca con motivo del ejercicio de sus facultades de comprobación, conforme a las disposiciones jurídicas federales aplicables;
- XI. Notificar, incluso a través de medios electrónicos, los actos administrativos y las resoluciones en las que se determinen los créditos fiscales de referencia y sus accesorios, así como, en su caso, apoyar en la notificación de los actos administrativos y resoluciones de otras entidades respecto de contribuyentes que se encuentren domiciliados en la jurisdicción del estado;
- XII. Dar a conocer a los contribuyentes, a su representante legal, y en el caso de las personas morales a sus órganos de dirección por conducto de aquel, responsables solidarios y demás obligados los hechos u omisiones imputables a éstos, conocidos con motivo del ejercicio de las facultades de comprobación iniciadas o bien, facultades ejercidas y hacer constar dichos hechos u omisiones en el oficio de observaciones, en la última acta parcial que se levante o en la resolución definitiva en el caso de revisiones electrónicas;
- XIII. Imponer las multas por infracciones a las disposiciones fiscales o aduaneras derivadas de la verificación de las obligaciones señaladas en la fracción anterior, así como reducir o condonar dichas multas y aplicar la tasa de recargos que corresponda en términos del Código Fiscal de la Federación;
- XIV. Guardar y custodiar las mercancías y los vehículos embargados en términos de las disposiciones legales y normativas aplicables, y con los convenios de coordinación fiscal federal y los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Federal y Anexos, hasta que quede firme la resolución respectiva o, en su caso, hasta que se resuelva la legal devolución de la mercancía o vehículo de que se trate;

- XV. Designar depositarias de las mercancías a las autoridades fiscales de los municipios con quienes así lo acuerden o a terceras personas e, incluso, al propio interesado, e informar de ello a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- XVI. Observar la legislación aduanera para proceder a la destrucción, donación o asignación de mercancías perecederas, de fácil descomposición o deterioro, o de animales vivos, embargados precautoriamente;
- XVII. Informar en todos los casos a la unidad administrativa competente del Servicio de Administración Tributaria sobre la comisión o presunta comisión de cualquier infracción administrativa o delito fiscal federal o en materia aduanera de que tenga conocimiento con motivo de sus actuaciones, en términos de los convenios de coordinación fiscal federal;
- XVIII. Proponer a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los lugares en que habrán de ser depositadas las mercancías y los vehículos objeto de este artículo, que podrán ser utilizados para efectuar los actos de fiscalización señalados en la Ley Aduanera que han sido delegados al estado, en términos de los convenios de coordinación fiscal federal, y que, de acuerdo con la normatividad que al efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, serán habilitados para tales fines, y adquirirán la categoría de recintos fiscales;
- XIX. Habilitar días y horas inhábiles para la práctica de diligencias y actuaciones, en los términos de las disposiciones legales aplicables;
- XX. Dejar sin efectos las órdenes de visita domiciliaria, los requerimientos de información que se formulen a los contribuyentes, y la revisión de papeles de trabajo que se haga a los contadores públicos, cuando proceda legalmente;
- XXI. Revisar y, en su caso, modificar o revocar las resoluciones administrativas de carácter individual no favorables a un particular que haya emitido, en términos del artículo 36 del Código Fiscal de la Federación;
- XXII. Auxiliar a las autoridades aduaneras federales competentes, conforme a la legislación aduanera aplicable, y
- XXIII. Las demás que se requieran para el ejercicio de las atribuciones delegadas al estado y el cumplimiento de las obligaciones contraídas en términos de los convenios de

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

coordinación fiscal federal y los Convenios de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos.

Las facultades y obligaciones del Director de Comercio Exterior, serán ejercidas de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables, y con los convenios de coordinación fiscal federal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Capítulo V De la Dirección Estatal Jurídica Sección I

De las facultades del titular de la Dirección Estatal Jurídica

Artículo 20.- El titular de la Dirección Estatal Jurídica tendrá las facultades siguientes:

- I. Coadyuvar en la elaboración de proyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos que sean de la competencia del SATQ;
- II. Realizar la defensa jurídica de los intereses fiscales del Estado;
- III. Representar al SATQ y a sus unidades administrativas ante los tribunales y autoridades judiciales o administrativas, federales, estatales y municipales, que conozcan de impugnaciones contra actos o determinaciones que en ejercicio de sus atribuciones hubieran generado conforme a los ordenamientos estatales o federales de su competencia, siempre que, por disposición de la ley, la representación en estos casos no corresponda a otra autoridad;
- IV. Sustanciar y resolver los recursos administrativos que interpongan en materia de créditos fiscales estatales o federales y municipales coordinados;
- V. Declarar la prescripción de los créditos fiscales estatales, federales y municipales coordinados, así como declarar la caducidad de sus facultades para determinar contribuciones omitidas y sus accesorios e imponer sanciones, conforme a las disposiciones fiscales;
- VI. Asistir y asesorar a las Unidades Administrativas del SATQ que tengan a su cargo las funciones relativas en materia de contratos, convenios y en general, toda clase de actos jurídicos directamente vinculados con el desarrollo de las atribuciones del SATQ o relacionados con la administración de los recursos humanos, materiales, patrimoniales y financieros que le sean asignados, en concordancia con la normatividad aplicable;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- VII. Revisar jurídicamente los convenios, contratos y acuerdos que deba suscribir el Director General;
- VIII. Revisar y validar jurídicamente las formas oficiales y demás documentos necesarios en la gestión jurídica de la administración tributaria;
- IX. Tramitar la publicación en el Periódico Oficial del Estado o en los medios procedentes las disposiciones administrativas que corresponda emitir al SATQ;
- X. Designar a los funcionarios adscritos a su área, con el carácter de delegados en los juicios de su competencia;
- XI. Allanarse y transigir en juicios fiscales en los que tenga la representación del SATQ o de sus unidades administrativas de conformidad con lo establecido en las disposiciones aplicables;
- XII. Proporcionar al personal del SATQ, asistencia preventiva y capacitación en materia fiscal;
- XIII. Atender las consultas jurídicas que formulen los interesados en situaciones reales y concretas sobre la aplicación e interpretación de las disposiciones jurídicas;
- XIV. Compilar y difundir oportunamente las normas fiscales estatales, federales y municipales que correspondan al objeto y las atribuciones del SATQ;
- XV. Fijar y difundir los criterios de interpretación y de aplicación de las normas jurídicas que normen el funcionamiento del SATQ;
- XVI. Formular las denuncias, querellas o declaratorias de perjuicio que legalmente procedan ante el Ministerio Público del fuero común o federal y coadyuvar con éstos en los procesos penales de que tengan conocimiento y se vinculen con los intereses fiscales, así como solicitar el sobreseimiento en dichos procesos cuando sea procedente y así lo autorice la Dirección General, con excepción de aquellos hechos en materia de operaciones con recursos de procedencia ilícita, competencia de la UIF;
Fracción reformada POE 12-08-2024
- XVII. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;
- XVIII. Notificar por sí o a través de la unidad administrativa correspondiente las resoluciones administrativas o cualquier documento de su competencia; y

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XIX. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General en el ámbito de su competencia.

El Director Estatal Jurídico para el cumplimiento de sus facultades contará con la Dirección de Normatividad Fiscal y Asesoría Fiscal; y la Dirección de lo Contencioso.

La Dirección de lo contencioso para el cumplimiento de sus facultades contará con la Subdirección Jurídica Zona Sur y la Subdirección Jurídica Zona Norte.

Sección II De las facultades del titular de la Dirección de Normatividad y Asesoría Fiscal

Artículo 21.- El titular de la Dirección de Normatividad y Asesoría Fiscal tendrá las facultades siguientes:

- I. Coadyuvar en la elaboración de proyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos que sean de la competencia del SATQ;
- II. Declarar la prescripción de los créditos fiscales estatales, federales y municipales coordinados, así como declarar la caducidad de sus facultades para determinar contribuciones omitidas y sus accesorios e imponer sanciones, conforme a las disposiciones fiscales;
- III. Asistir y asesorar a las Unidades Administrativas del SATQ que tengan a su cargo las funciones relativas en materia de contratos, convenios y en general, toda clase de actos jurídicos directamente vinculados con el desarrollo de las atribuciones del SATQ o relacionados con la administración de los recursos humanos, materiales, patrimoniales y financieros que le sean asignados, en concordancia con la normatividad aplicable;
- IV. Revisar jurídicamente los convenios, contratos y acuerdos que deba suscribir el Director General;
- V. Revisar y validar jurídicamente las formas oficiales y demás documentos necesarios en la gestión jurídica de la administración tributaria;
- VI. Tramitar la publicación en el Periódico Oficial del Estado o en los medios procedentes las disposiciones administrativas que corresponda emitir al SATQ;
- VII. Proporcionar al personal del SATQ, asistencia preventiva y capacitación en materia fiscal;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- VIII. Atender las consultas jurídicas que formulen los interesados en situaciones reales y concretas sobre la aplicación e interpretación de las disposiciones jurídicas;
- IX. Compilar y difundir oportunamente las normas fiscales estatales, federales y municipales que correspondan al objeto y las atribuciones del SATQ;
- X. Fijar y difundir los criterios de interpretación y de aplicación de las normas jurídicas que normen el funcionamiento del SATQ;
- XI. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;
- XII. Notificar por sí o a través de la unidad administrativa correspondiente las resoluciones administrativas o cualquier documento de su competencia; y
- XIII. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General o el Director Estatal Jurídico en el ámbito de su competencia.

Sección III

De las facultades del Titular de la Dirección de lo Contencioso

Artículo 22.- El titular de la Dirección de lo Contencioso tendrá las facultades, cuyo ejercicio efectuará por sí mismo o a través del titular de la Subdirección Jurídica Zona Sur o la Subdirección Jurídica Zona Norte según corresponda a su jurisdicción territorial, siguientes:

- I. Realizar la defensa jurídica de los intereses fiscales del Estado;
- II. Representar al SATQ y a sus unidades administrativas ante los tribunales y autoridades judiciales o administrativas, federales, estatales y municipales, que conozcan de impugnaciones contra actos o determinaciones que en ejercicio de sus atribuciones hubieran generado conforme a los ordenamientos estatales o federales de su competencia, siempre que, por disposición de la ley, la representación en estos casos no corresponda a otra autoridad;
- III. Sustanciar y resolver los recursos administrativos que interpongan en materia de créditos fiscales estatales o federales y municipales coordinados;
- IV. Designar a los funcionarios adscritos a su área, con el carácter de delegados en los juicios de su competencia;
- V. Allanarse y transigir en juicios fiscales en los que tenga la representación del SATQ o de sus unidades administrativas;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- VI. Formular las denuncias, querellas o declaratorias de perjuicio que legalmente procedan ante el Ministerio Público del fuero común o federal, y coadyuvar con estos en los procesos penales de que tengan conocimiento y se vinculen con los intereses fiscales, así como solicitar el sobreseimiento en dichos procesos cuando sea procedente y así lo autorice la Dirección General, con excepción de aquellos hechos en materia de operaciones con recursos de procedencia ilícita, competencia de la UIF;
Fracción reformada POE 12-08-2024
- VII. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;
- VIII. Notificar por sí o a través de las Direcciones adscritas a la Dirección Estatal de Recaudación o adscritas a la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal las resoluciones administrativas o cualquier documento de su competencia; y
- IX. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General o el Director Estatal Jurídico en el ámbito de su competencia.

Capítulo VI De la Unidad de Inteligencia Financiera

Capítulo reformado POE 12-08-2024

Sección I De las facultades del titular de la UIF

Sección adicionada POE 12-08-2024

Artículo 23. La persona titular de la UIF tendrá las facultades siguientes:

- I. Generar, obtener, analizar, consolidar, explotar y diseminar, según corresponda, información financiera, fiscal, patrimonial, económica, civil y cualquier otra que se estime necesaria de las personas físicas y morales, de hechos presuntamente constitutivos de delitos que produzcan en las personas un beneficio o incremento económico injustificable, que hayan participado en operaciones con recursos de procedencia ilícita, con la finalidad de aportar la información a la Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos de Operaciones con recursos de procedencia ilícita de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo;
- II. Emitir lineamientos para agrupar y jerarquizar, por niveles de riesgo, la información que obtenga y genere;
- III. Coordinarse con instituciones de los tres órdenes de Gobierno en los ámbitos Federal, Estatal y Municipal, así como con organismos privados de cualquier índole, así como celebrar e implementar acuerdos o convenios con aquellas, en los asuntos de su

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

competencia;

- IV. Requerir a las dependencias, órganos político-administrativos, unidades administrativas, órganos desconcentrados, fideicomisos públicos, organismos públicos descentralizados y demás entidades de la Administración Pública del Estado, de la Federación y de los Municipios, la información y documentación necesaria para el ejercicio de sus atribuciones, quienes deberán atenderlos en los términos y plazos establecidos por la propia unidad;
- V. Promover y gestionar que las entidades que conforman la Administración Pública del Estado y de los Municipios, remitan a la UIF, los medios de prueba, constancias, reportes, avisos, documentación, datos, alertas, imágenes e informes sobre las conductas que, en el ejercicio de sus funciones, tuvieran conocimiento de hechos posiblemente constitutivos del delito de operaciones con recursos de procedencia ilícita;
- VI. Implementar y dar seguimiento a mecanismos de prevención y detección de actos, omisiones y operaciones que favorecen la comisión del delito de operaciones con recursos de procedencia ilícita;
- VII. Presentar ante la Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos de Operaciones con recursos de procedencia ilícita de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo, denuncias o querellas, por los hechos delictivos que tenga conocimiento con motivo del ejercicio de sus atribuciones, aportando los datos, elementos y medios de prueba con los que cuente, así como comparecer y representar al SATQ y la Secretaría y constituirse, como coadyuvante de aquéllos, en el proceso;
- VIII. Realizar, en el ámbito de su competencia, el seguimiento y control de los procesos originados por las denuncias y querellas formuladas por la UIF, hasta la emisión de la resolución definitiva;
- IX. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones, así como celebrar, otorgar y suscribir convenios, y demás actos jurídicos de carácter administrativo o de cualquier otra índole dentro del ámbito de su competencia;
- X. Coordinarse con las autoridades competentes para la práctica de los actos de fiscalización que resulten necesarios con motivo del ejercicio de sus facultades;
- XI. Elaborar informes, diagnósticos técnicos contables y demás documentos necesarios para la presentación de denuncias ante la autoridad ministerial;
- XII. Participar, en el ámbito de su competencia, en la formulación, vigilancia y cumplimiento de los convenios o acuerdos de coordinación o colaboración suscritos,

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

en los términos de las leyes, reglamentos o acuerdos aplicables;

- XIII. Acceder, compilar y analizar la información contenida en las bases de datos con que cuentan las Dependencias, Entidades paraestatales y Órganos Administrativos desconcentrados que conforman la Administración Pública del Estado, con el fin de generar datos estadísticos, mapas patrimoniales que identifiquen factores de riesgo, así como patrones inusuales en materia financiera, fiscal y patrimonial para el cumplimiento de las atribuciones de la UIF;
- XIV. Coadyuvar con la Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos de Operaciones con recursos de procedencia ilícita de la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo para el acopio de información en materia de prevención y combate al delito de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita dentro del territorio del Estado;
- XV. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados y titulares de las Notarías Públicas, para que proporcionen su contabilidad y demás datos, documentos o informes, que sean necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones;
- XVI. Emitir citatorios a personas físicas o morales para que comparezcan ante la UIF para realizar aclaraciones respecto de los informes relacionados con la facultad de la UIF;
- XVII. Realizar las diligencias necesarias para allegarse de información financiera, fiscal y patrimonial, de personas físicas y morales, para el ejercicio de sus atribuciones;
- XVIII. Impulsar los mecanismos normativos para que la UIF acceda a los beneficios de los bienes asegurados, de los cuales se decretan su abandono o decomiso en coordinación con la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo;
- XIX. Participar en el establecimiento de las formas oficiales para la elaboración, obtención y presentación de informes, bases de datos, productos de inteligencia y demás información generada en la UIF;
- XX. Coordinar el desarrollo, diseño e implementación de sistemas, equipos, redes, dispositivos informáticos y de tecnologías de la información necesarios para el cumplimiento del objeto de la UIF en términos de las disposiciones normativas aplicables, y
- XXI. Las demás que señalen otras disposiciones aplicables en la materia.

Para el cumplimiento y desarrollo de las facultades, la persona titular de la UIF se auxiliará de

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

la Dirección de Análisis Patrimonial, Económico y Fiscal; Dirección de Procesos Legales y Dirección de Procesos de la Información, de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables, estructura orgánica y presupuesto autorizado.

Cada Unidad Administrativa podrá contar con las subdirecciones, jefaturas de departamentos, analistas, personal técnico o administrativo o cualquier otra unidad administrativa necesaria para la ejecución de sus facultades.

La persona titular, así como las demás personas servidores públicos que integren la UIF, serán designadas por la persona titular del SATQ en términos de la fracción XV del artículo 23 de la Ley, y podrán ser removidas de su cargo por la comisión de faltas administrativas graves o de delitos que ameriten prisión preventiva oficiosa.

Para el ingreso y permanencia de los servidores públicos de la UIF, se deberán cumplir los requisitos que al efecto emita el SATQ.

Artículo reformado POE 12-08-2024

Sección II De las facultades de los titulares de las Direcciones de la UIF

Sección adicionada POE 12-08-2024

Artículo 23 Bis. La persona titular de la Dirección de Análisis Patrimonial, Económico y Fiscal, tendrá las facultades siguientes:

- I. Analizar y diseminar información patrimonial, económica, financiera, fiscal, civil, así como cualquier otra información de utilidad para la prevención, detección y combate de delitos de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita y sus ilícitos relacionados;
- II. Compilar, organizar y resguardar la información que se obtenga de fuentes públicas o privadas, así como la información que se remita por parte de las dependencias y autoridades del ámbito federal, estatal y municipal;
- III. Participar en la emisión de lineamientos, reglas y criterios para agrupar y jerarquizar por niveles de riesgo la información que obtenga en el ejercicio de sus atribuciones;
- IV. Participar en el establecimiento de las formas oficiales para la elaboración, obtención y presentación de informes, bases de datos, productos de inteligencia y demás información generada en la UIF;
- V. Analizar las bases de datos a las que tengan acceso utilizando el software

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

especializado, así como las diversas herramientas tecnológicas con que cuente la UIF;

- VI. Obtener información y documentación necesaria para el ejercicio de las atribuciones propias de la UIF; otorgándole el valor agregado de la misma;
- VII. Integrar y generar informes, reportes estadísticos y mapas patrimoniales que identifiquen factores de riesgo, así como patrones inusuales que permitan prevenir, detectar y combatir los delitos de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita;
- VIII. Contribuir a la generación de productos de inteligencia para el combate a los delitos de operaciones con recursos de procedencia ilícita;
- IX. Requerir a los contribuyentes, responsables solidarios o terceros con ellos relacionados, y fedatarios públicos, para que proporcionen su contabilidad y demás datos, documentos o informes, que sean necesarios para el cumplimiento de las atribuciones de la UIF;
- X. Emitir citatorios a personas físicas y morales para que acudan a las oficinas de la UIF para realizar aclaraciones a informes relacionados con la facultad de la misma;
- XI. Participar en coordinación con la persona titular de la UIF para realizar la propuesta de los planes de trabajo, sistemas de información y criterios tecnológicos para la prevención e identificación de delitos de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, así como en la determinación de la viabilidad técnica y operativa de bienes y servicios en materia tecnológica, y
- XII. Las demás que señalen las leyes y otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le sean encomendadas por el titular de la UIF en el ámbito de su competencia.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Artículo 23 Ter. La persona titular de la Dirección de Procesos Legales, tendrá las facultades siguientes:

- I. Colaborar en la presentación de información y documentación relacionada con conductas que pudieran estar vinculadas con la comisión de delitos en materia de delitos de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita ante las autoridades competentes para la investigación, persecución y procesamiento de delitos;
- II. Realizar los proyectos de denuncia o presentación de vista según corresponda, con la finalidad de que sean remitidos a las autoridades competentes, cuando en el ejercicio de sus funciones se tenga conocimiento de la probable comisión de

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

conductas susceptibles de ser investigadas por dichas instancias;

- III. Contribuir en el ámbito de su competencia en la generación de productos de inteligencia para el combate a los delitos con recursos de procedencia ilícita;
- IV. Proponer e impulsar los mecanismos normativos necesarios para que la UIF acceda a los beneficios de la recuperación de bienes objeto o producto del delito, en coordinación con la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo;
- V. Colaborar con la Fiscalía en el análisis y presentación de información útil para los procedimientos de recuperación de bienes objeto o producto del delito, tales como el decomiso, abandono de bienes o extinción de dominio;
- VI. Proyectar, revisar y validar la sustentación jurídica de los convenios, contratos, acuerdos y cualquier otro mecanismo jurídico en que la UIF; sea parte o tenga injerencia alguna, así como dictaminar su celebración y alcances legales en aquellos que se le proponga celebrar con instancias del orden federal, estatal y municipal;
- VII. Realizar el levantamiento de actas administrativas en las que se hagan constar hechos u omisiones que puedan constituir algún delito o responsabilidad de Las personas servidoras públicas que integran la UIF;
- VIII. Participar en el establecimiento de las formas oficiales para la elaboración, obtención y presentación de informes, bases de datos, productos de inteligencia y demás información generada en la UIF;
- IX. Promover y participar en la actualización del marco jurídico que resulte aplicable en el Estado de Quintana Roo, conforme a las necesidades vigentes, realizando la investigación legislativa correspondiente, participando en coordinación con la Secretaría en el estudio y elaboración de anteproyectos de iniciativas, reglamentos, acuerdos o decretos relativos al delitos de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita y sus conductas relacionadas;
- X. Representar legalmente a la UIF; en los juicios y procesos de cualquier índole ante los juzgados y tribunales locales o federales, en que sean parte, como demandada, demandante, tercero interesado o autoridad responsable;
- XI. Designar a los abogados adscritos a la Dirección de Procesos Legales para que comparezcan como delegados o autorizados para oír y recibir notificaciones, así como para intervenir en los procesos penales o de cualquier otra materia relacionados con denuncias o vistas presentadas por la UIF;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XII. Proponer la clasificación de los documentos que se generen u obren en la UIF; en términos de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y demás leyes en la materia;
- XIII. Asesorar a las diferentes unidades administrativas de la UIF; en los asuntos de carácter jurídico que tengan relación con las mismas;
- XIV. Rendir por ausencia del Titular de la UIF, los informes previos, justificados y sobre cumplimiento de ejecutorias, comparecencias y medios de impugnación que correspondan;
- XV. Fungir como órgano de asesoría y consulta en la interpretación de las disposiciones legales competencia de la UIF;
- XVI. Elaborar los estudios, trabajos e investigaciones de carácter jurídico que se le encomienden;
- XVII. Participar en la formulación y revisión de los proyectos de leyes, reglamentos, manuales de organización y procedimientos, decretos, acuerdos y demás ordenamientos o instrumentos de carácter legal, indispensables para el funcionamiento de la UIF;
- XVIII. Fungir como enlace en los asuntos de carácter jurídico con las dependencias, unidades administrativas, y entidades paraestatales del Gobierno del Estado, así como con las Entidades Federativas, el Gobierno Federal, los municipios y las demás Instituciones de carácter privado;
- XIX. Coordinar a las unidades administrativas de la UIF; en el cumplimiento de requerimientos o ejecutorias que le sean notificadas por los órganos jurisdiccionales federales o locales;
- XX. Tramitar y, en su caso, interponer, previa delegación de atribuciones por parte del Titular, las denuncias o querellas por hechos presuntamente delictuosos cometidos en agravio de la UIF; así como las quejas de índole administrativa que procedan por actos indebidos del personal;
- XXI. Formular o revisar todo acto jurídico en el que intervenga la UIF, en coordinación con el área cuya función lo origine;
- XXII. Proponer los mecanismos normativos para que la UIF acceda a los beneficios de los bienes asegurados, de los cuales se decretan su abandono o decomiso en coordinación con la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo;
- XXIII. Asesorar respecto del trámite y respuesta de las solicitudes de información que se

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

realicen en relación a la UIF y en la elaboración de las versiones públicas que resulten necesarias, en los términos de la legislación de la materia, y

XXIV. Las demás que señalen las leyes y otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le sean encomendadas por el titular en el ámbito de su competencia.

Para el cumplimiento de sus facultades la Dirección de Procesos Legales contará con la Subdirección de Asuntos Normativos; Subdirección de Procesos Legales Estatales, y la Subdirección de Procesos Legales Federales.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Artículo 23 Quater. La persona titular de la Dirección de Procesos de la Información, le corresponde el ejercicio de las facultades siguientes:

- I. Proponer, desarrollar y coordinar el diseño e implementación de sistemas informáticos, sistemas operativos, sistemas de análisis masivo de datos, manejadores de bases de datos, herramientas para desarrollo de software, software de redes y configuración de los equipos de procesamiento de datos necesarios para el desarrollo de las funciones de la UIF;
- II. Contribuir en el ámbito de su competencia en la generación de productos de inteligencia para el combate a los delitos de operaciones con recursos de procedencia ilícita;
- III. Gestionar y coordinar la instalación y actualización de los equipos informáticos y software necesario para el óptimo funcionamiento de la UIF;
- IV. Coordinar la recepción o recopilación de información contenida en las bases de datos a las que la UIF tenga acceso para el desarrollo de sus atribuciones;
- V. Definir e instrumentar, los procedimientos y medidas de control y evaluación del cumplimiento de las políticas y de los criterios de seguridad institucional en materia de comunicaciones, tecnologías y seguridad de la información;
- VI. Participar en coordinación con la persona Titular de la UIF en la elaboración o modificación de políticas, lineamientos, estrategias, criterios, normas y programas en materia de tecnologías de la información, infraestructura tecnológica y comunicaciones;
- VII. Definir y aplicar procedimientos de seguridad y respaldo de los equipos y servidores; así como proporcionarles el mantenimiento preventivo y correctivo necesario;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- VIII. Implementar normas, políticas y estándares en la integración y diseño de bases de datos, plataformas de desarrollo y técnicas de programación, así como promover su evolución, innovación, optimización y estandarización;
- IX. Emitir opinión técnica para la adquisición y mantenimiento de tecnologías de la información y comunicación que permitan garantizar la integridad de los registros y el procesamiento de datos;
- X. Elaborar acta circunstanciada de cualquier anomalía de los sistemas informáticos, incidentes o vulnerabilidades, con el fin de asegurar la integridad del mismo y en su caso denunciar ante la autoridad competente su mal uso;
- XI. Garantizar el correcto funcionamiento de las redes informáticas que sean administradas por las distintas unidades administrativas de la UIF; así como brindarles apoyo técnico necesario para el oportuno y eficaz desarrollo de sus actividades;
- XII. Participar en coordinación con la persona Titular de la UIF en la elaboración o modificación de políticas, lineamientos, estrategias, criterios, normas y programas en materia de tecnologías de la información, infraestructura y de bienes y servicios informáticos, y
- XIII. Las demás que señale la Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le sean encomendadas por la persona titular de la UIF en el ámbito de su competencia.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Sección III De las facultades de las Subdirecciones de la Dirección de Procesos Legales de la UIF

Sección adicionada POE 12-08-2024

Artículo 23 Quinquies. La persona titular de la Subdirección de Asuntos Normativos, tendrá las facultades siguientes:

- I. Proyectar, revisar y validar la sustentación jurídica de los convenios, contratos, acuerdos y cualquier otro mecanismo jurídico en que la UIF sea parte o tenga injerencia alguna, así como dictaminar su celebración y alcances legales en aquellos que se le proponga celebrar con instancias del orden federal, estatal y municipal;
- II. Realizar el levantamiento de actas administrativas en las que se hagan constar hechos u omisiones que puedan constituir algún delito o responsabilidad de las personas servidoras públicas que integran la UIF;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- III. Promover y participar en la actualización del marco jurídico que resulte aplicable en el Estado de Quintana Roo, conforme a las necesidades vigentes, realizando la investigación legislativa correspondiente, participando en coordinación con la SEFIPLAN en el estudio y elaboración de anteproyectos de iniciativas, reglamentos, acuerdos o decretos relativos al delitos de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita y sus conductas relacionadas;
- IV. Proponer la clasificación de los documentos que se generen u obren en la UIF, en términos de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo y demás leyes en la materia;
- V. Asesorar a las diferentes unidades administrativas de la UIF en los asuntos de carácter jurídico que tengan relación con las mismas;
- VI. Fungir como órgano de asesoría y consulta en la interpretación de las disposiciones legales competencia de la UIF;
- VII. Elaborar los estudios, trabajos e investigaciones de carácter jurídico que se le encomienden;
- VIII. Participar en la formulación y revisión de los proyectos de leyes, reglamentos, manuales de organización y procedimientos, decretos, acuerdos y demás ordenamientos o instrumentos de carácter legal, indispensables para el funcionamiento de la UIF;
- IX. Fungir como enlace de la UIF en los asuntos de carácter jurídico con las dependencias, unidades administrativas, y entidades paraestatales del Gobierno del Estado, así como con las Entidades Federativas, el Gobierno Federal, los municipios y las demás Instituciones de carácter privado; y
- X. Las demás que señale la Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le sean encomendadas por la persona titular de la Dirección General o la persona titular de la UIF en el ámbito de su competencia.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Artículo 23 Sexies. La persona titular de la Subdirección de Procesos Legales Estatales, tendrá las facultades siguientes:

- I. Coordinar a las unidades administrativas de la UIF en la cumplimentación de requerimientos o ejecutorias que le sean notificadas por los órganos jurisdiccionales locales;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- II. Tramitar y, en su caso, interponer, previa delegación de atribuciones por parte de la persona titular de la UIF, las denuncias o querellas por hechos presuntamente delictuosos cometidos en agravio de la UIF; así como las quejas de índole administrativa que procedan por actos indebidos del personal;
- III. Formular o revisar todo acto jurídico en el que intervenga la UIF, en coordinación con el área cuya función lo origine;
- IV. Asesorar respecto del trámite y respuesta de las solicitudes de información que se realicen en relación a la UIF y en la elaboración de las versiones públicas que resulten necesarias, en los términos de la legislación de la materia;
- V. Proyectar contestaciones en los juicios y procesos de cualquier índole ante los juzgados y tribunales locales en que sean parte, como demandada, demandante, tercero interesado o autoridad responsable; y
- VI. Las demás que señale la Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le sean encomendadas por la persona titular de la UIF en el ámbito de su competencia.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Artículo 23 Septies. - La persona titular de la Subdirección de Procesos Legales Federales, tendrá las facultades siguientes:

- I. Coordinar a las unidades administrativas de la UIF, en la cumplimentación de requerimientos o ejecutorias que le sean notificadas por los órganos jurisdiccionales federales;
- II. Tramitar y, en su caso, interponer, previa delegación de atribuciones por parte de la persona titular de la UIF, las denuncias o querellas por hechos presuntamente delictuosos cometidos en agravio de la UIF; así como las quejas de índole administrativa que procedan por actos indebidos del personal;
- III. Formular o revisar todo acto jurídico en el que intervenga la UIF, en coordinación con el área cuya función lo origine;
- IV. Asesorar respecto del trámite y respuesta de las solicitudes de información que se realicen en relación a la UIF; y en la elaboración de las versiones públicas que resulten necesarias, en los términos de la legislación de la materia;
- V. Proyectar contestaciones en los juicios y procesos de cualquier índole ante los juzgados y tribunales federales en que sean parte, como demandada, demandante, tercero interesado o autoridad responsable; y

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- VI. Las demás que señale la Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables y las que le sean encomendadas por la persona titular de la UIF en el ámbito de su competencia.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Capítulo VII De la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Sección Única

De las facultades del titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Artículo 24.- El titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tendrá las facultades siguientes:

- I. Elaborar y someter a la consideración del Director General el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones que deberán regir en el SATQ, con la participación de las demás unidades administrativas;
- II. Evaluar el impacto, beneficios y plazos de desarrollo del Plan Estratégico de Procesos Informáticos y Tecnologías de la Información;
- III. Coordinar, analizar y, en su caso, aprobar las propuestas que se formulen en las unidades administrativas en materia de comunicaciones y tecnologías de la información;
- IV. Diseñar, configurar, desarrollar, construir, integrar soluciones, sistemas, aplicaciones, procesos y servicios en materia de comunicaciones y tecnologías de la información, que apoyen a las funciones de las unidades administrativas que integran el SATQ, así como proporcionar el soporte técnico necesario en materia de Tecnología de la Información y Comunicaciones;
- V. Planear, definir y establecer las directrices, normas, lineamientos, metodologías, estándares, procesos, procedimientos y programas, en materia de informática y telecomunicaciones que procedan, para proporcionar y administrar los servicios, el desarrollo, implementación y mantenimiento de soluciones, sistemas informáticos, licencias y aplicaciones, para el control de las operaciones y la administración del SATQ;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- VI. Proponer al Director General la contratación de servicios y la adquisición o arrendamiento de bienes que automaticen las funciones y los procesos de las unidades administrativas;
- VII. Supervisar, regular y controlar la aplicación de medidas que garanticen la integridad, protección, intercambio, almacenamiento y seguridad de la información;
- VIII. Establecer las directrices o los mecanismos de control de calidad y seguridad correspondientes, en materia de comunicaciones y tecnologías de la información;
- IX. Elaborar, establecer y supervisar los procedimientos y medidas de control y evaluación del cumplimiento de las políticas de seguridad institucional en materia de comunicaciones y tecnologías de la información, control de acceso, protección a la confidencialidad, verificación de integridad y la instrumentación de las soluciones tecnológicas que los habilitan, y para las necesidades de intercambio, transmisión y almacenamiento de información;
- X. Promover entre las unidades administrativas una cultura de calidad, seguridad y protección de la información, minimizando la exposición al riesgo del contenido de ésta y vigilando el uso y confidencialidad de los datos, herramientas de explotación y portales de información;
- XI. Administrar los servicios y las soluciones en materia de comunicaciones y tecnologías de la información que den soporte a las funciones operativas y de administración del SATQ;
- XII. Operar y administrar la infraestructura necesaria para prestar los servicios informáticos y de tecnologías de la información al SATQ;
- XIII. Proporcionar la atención y el soporte técnico a los usuarios de los servicios informáticos y de comunicaciones, a fin de promover el adecuado uso y operación de los distintos sistemas, equipos, redes y dispositivos informáticos y de tecnologías de la información implementados en el SATQ;
- XIV. Administrar y coordinar con las unidades administrativas el manejo de la información y, en atención a sus necesidades y requerimientos, asistir en la elaboración de los procedimientos, las metodologías, las métricas y las estadísticas para la extracción, generación y transformación de datos, así como asegurar su contenido físico en los repositorios institucionales;
- XV. Instrumentar la asignación de perfiles, atributos y accesos, que corresponda a las unidades administrativas o al personal de estas para el uso y aprovechamiento de los

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

bienes y servicios en materia de tecnologías de la información, así como el uso y explotación de la información;

- XVI. Implementar los controles, esquemas de configuraciones o de monitoreo de seguridad y las medidas de protección para los servicios electrónicos, sistemas y aplicaciones, comunicación e intercambio de datos, sistemas operativos, infraestructura, mecanismos de almacenamiento y acceso a la información institucional;
- XVII. Promover y difundir al personal operativo del SATQ, las políticas en materia informática y de telecomunicaciones;
- XVIII. Intercambiar información sobre prácticas administrativas en materia de comunicaciones y tecnologías de la información con las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, Federal y Municipal, de acuerdo con los convenios o acuerdos de coordinación celebrados;
- XIX. Elaborar el Programa de Mejora Tecnológica del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, que asegure la prestación de servicios ágiles y oportunos a los Contribuyentes y provea a las Unidades Administrativas del SATQ de la conectividad, comunicación interna, bases de datos seguras e información en los niveles de desagregación que se requiera para el análisis de resultados y la oportuna toma de decisiones para el cumplimiento del objetivo de este órgano desconcentrado;
- XX. Diseñar, definir y coordinar la implementación de los procesos tecnológicos, estructuras lógicas, protocolos, estándares, métodos, procedimientos de intercambio de información y demás definiciones tecnológicas en materia de documentos o aplicación de carácter digital que prevean las disposiciones fiscales; así como crear, administrar y mantener actualizado el medio de comunicación electrónica entre el SATQ y el contribuyente denominado buzón tributario estatal;
- XXI. Emitir el plan de contingencia de los bienes informáticos del SATQ; y
- XXII. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General en el ámbito de su competencia.

Capítulo VIII De la Dirección de Administración

Sección Única De las facultades del titular de la Dirección de Administración

Artículo 25.- El titular de la Dirección de Administración tendrá las facultades siguientes:

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- I. Gestionar, coordinar, proporcionar y controlar los recursos humanos, materiales y servicios que requieran las unidades administrativas del SATQ para el cumplimiento de los programas de trabajo;
- II. Asesorar a las unidades administrativas del SATQ en los asuntos laborales relativos a su personal, incluso en la práctica y levantamiento de constancias y actas administrativas en esta materia, así como conocer del incumplimiento de las obligaciones laborales del personal;
- III. Gestionar y tramitar los nombramientos, remociones, licencias, retiros, pensiones, jubilaciones y, en su caso, el cese los servidores públicos del SATQ, conforme a la normatividad de la materia;
- IV. Resolver o tramitar sobre la suspensión y terminación de los efectos del nombramiento de servidores públicos adscritos al SATQ;
- V. Aprobar y verificar que el movimiento de plazas de personal al servicio del SATQ se sujeten al presupuesto establecido y normatividad vigente;
- VI. Tramitar los cambios de adscripción de una a otra Unidad Administrativa cuando así se autorice y ejercer las demás acciones previstas en los ordenamientos laborales y las Condiciones Generales de Trabajo;
- VII. Distribuir la correspondencia oficial del SATQ, así como de las unidades administrativas que lo integran;
- VIII. Promover, coordinar e implementar cursos de capacitación y perfeccionamiento, para el personal de las distintas áreas que conforman el SATQ;
- IX. Apoyar al Comité interno del Programa del Servicio Público Fiscal del Gobierno del Estado de Quintana Roo en la contratación, evaluación del desempeño, promoción y desarrollo profesional del personal adscrito al SATQ;
- X. Definir y establecer los procedimientos para otorgar licencias al personal del SATQ, en apego a las necesidades de la unidad administrativa de adscripción, conforme a la normatividad de la materia;
- XI. Aplicar los procedimientos para el trámite de las altas, bajas y movimientos de los servidores públicos adscritos al SATQ;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- XII. Vigilar el debido cumplimiento del Reglamento y los manuales de organización, así como las políticas internas en coordinación con las Unidades Administrativa, para la administración de los recursos humanos, materiales y de servicios generales;
- XIII. Coordinar con las unidades administrativas las propuestas de actualización de los manuales de organización y procedimientos del SATQ;
- XIV. Diseñar, desarrollar, revisar, actualizar y aplicar las disposiciones internas en materia de recursos humanos, control presupuestal y materiales;
- XV. Vigilar el cumplimiento del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales y administrativas en coordinación con los titulares de las unidades administrativas del SATQ;
- XVI. Vigilar el cumplimiento en todos sus términos de los contratos o convenios celebrados con el SATQ;
- XVII. Concentrar y presentar ante Director General del SATQ los anteproyectos del Presupuesto de Egresos de las Unidades Administrativas;
- XVIII. Controlar, registrar y evaluar el ejercicio programático-presupuestal de las diferentes Unidades Administrativas;
- XIX. Supervisar la administración oportuna del presupuesto asignado a las unidades administrativas del SATQ;
- XX. Transferir en su caso los recursos excedentes que no tengan un fin específico a la SEFIPLAN;
- XXI. Participar en el ámbito de su competencia en la entrega y recepción en los cambios de funcionarios de las Unidades Administrativas del SATQ;
- XXII. Expedir certificaciones de los documentos y constancias relativas a los asuntos de su competencia;
- XXIII. Las demás que señalen otras disposiciones y las que le confiera el Director General en el ámbito de su competencia.

Capítulo IX

De los Notificadores y Notificadores-Ejecutores adscritos de la Dirección Estatal de Recaudación y a la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Sección I De las facultades de los Notificadores

Artículo 26.- Los notificadores dentro de la circunscripción territorial correspondiente a la unidad administrativa a la cual se encuentren adscritos tendrán las facultades para notificar conforme a las formalidades establecidas en la legislación fiscal las resoluciones que determinen créditos fiscales, citatorios, requerimientos, solicitud de informes, documentos y otros actos fiscales o administrativos estatales o federales coordinados.

Sección II De las facultades de los Notificadores-Ejecutores

Artículo 27.- Los notificadores-ejecutores dentro de la circunscripción territorial correspondiente a la unidad administrativa a la cual se encuentren adscritos tendrán las facultades siguientes:

- I. Practicar visitas de inspección y verificación conforme a las disposiciones fiscales;
- II. Practicar actos de vigilancia y demás actos que establezcan las disposiciones fiscales para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de impuestos y derechos federales coordinados e impuestos, derechos, productos y aprovechamientos de carácter Estatal;
- III. Requerir la presentación de declaraciones, avisos, solicitudes, manifestaciones y demás documentación;
- IV. Ejecutar las medidas de apremio que conforme a las leyes proceda;
- V. Practicar en términos de la legislación fiscal el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales, incluyendo el embargo de cuentas bancarias y de inversiones, así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal, inclusive las fianzas a favor del Estado o de la Federación;
- VI. Practicar aseguramientos y embargos precautorios en los casos en que la Ley lo señale, así como levantarlo cuando proceda;
- VII. Ejecutar el embargo por la vía administrativa;
- VIII. Colocar sellos y marcas oficiales con los que se identifiquen los bienes embargados, así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal;

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- IX. Requerir la presentación de las declaraciones, avisos y demás documentos, cuando los obligados no lo hagan en los plazos señalados y hacer efectiva una cantidad cuando vencido el plazo para atender el tercer requerimiento éste no sea solventado, conforme a lo previsto los artículos 38 del Código Fiscal del Estado y 41 del Código Fiscal de la Federación;
- X. Verificar los datos proporcionados al Registro Federal de Contribuyentes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41-B del Código Fiscal de la Federación;
- XI. Clausurar establecimientos en los casos en los que sea procedente conforme a la legislación fiscal y la legislación en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;
- XII. Sustanciar el procedimiento de verificación física de los requisitos para la obtención o modificación de Licencias de Bebidas Alcohólicas conforme a la Ley de la materia en el Estado;
- XIII. Sustanciar el procedimiento de inspección para comprobar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley en materia de bebidas alcohólicas en el Estado;
- XIV. Decomisar bebidas alcohólicas en los casos que señale la Ley y el Reglamento en la materia; y
- XV. Las demás que señalen otras disposiciones legales y administrativas.

Capítulo X Del Órgano de Control Interno

Sección Única De las facultades del Órgano de Control Interno

Artículo 28.- El SATQ tendrá un Órgano de Control Interno que tendrá las facultades establecidas en la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado y en la normatividad aplicable.

TÍTULO V De las suplencias

Capítulo I De la suplencias de los integrantes de la Junta de Gobierno

Artículo 29.- Los miembros de la Junta de Gobierno podrán nombrar un suplente para que asista en su representación a las sesiones y en todo caso dicho nombramiento deberá recaer en un servidor público con rango no inferior a Director dentro de la estructura orgánica.

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Capítulo II

De la suplencias del titular de la Dirección General

Artículo 30.- La persona Titular de la Dirección General del SATQ será suplido en sus ausencias temporales por las personas titulares de la Dirección Estatal de Asistencia al Contribuyente, de la Dirección Estatal de Recaudación, de la Dirección Estatal de Auditoría Fiscal, de la Dirección Estatal Jurídica, de la UIF, de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones o de la Dirección de Administración, según la materia del asunto de que se trate y de conformidad con las atribuciones del SATQ.

Artículo reformado POE 12-08-2024

Capítulo III

De la suplencias de los titulares de las Unidades Administrativas Centrales y Foráneas

Artículo 31.- Las personas titulares de las Direcciones de las unidades administrativas centrales del SATQ serán suplidas en sus ausencias por el titular inmediato inferior adscrito a sus respectivas direcciones según el asunto de que se trate y conforme a las funciones y atribuciones que tengan asignadas, salvo que la Dirección General asigne otro suplente.

Las personas Titulares de las Direcciones de las unidades administrativas foráneas y demás titulares de unidades administrativas serán suplidas por el personal que de ellos dependan, en el orden jerárquico que corresponda para cada unidad administrativa, salvo que la Dirección General asigne otro suplente. Las demás personas servidoras públicas del SATQ serán suplidas en sus ausencias por los inmediatos inferiores que de ellos dependan.

Artículo reformado POE 12-08-2024

TÍTULO VI

De los Impedimentos y Excusas

Título adicionado POE 12-08-2024

Artículo 32. Los Titulares de las unidades administrativas y subalternas estarán impedidos para conocer de los asuntos en los que tenga conflicto de interés que se tramiten en el SATQ, en los casos que señale la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Por lo tanto, tendrá la obligación de hacerlo del conocimiento de su jefe inmediato o en su caso de su superior jerárquico, excusándose en su caso, para conocer de ellos.

Cuando la persona servidora pública no pueda abstenerse de intervenir en ellos, atenderá los asuntos conforme a las indicaciones que por escrito señale su jefe inmediato o, en su caso, su superior jerárquico, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 58, párrafo tercero de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

TÍTULO VII De las Responsabilidades Administrativas

Título adicionado POE 12-08-2024

Artículo 33. Las Infracciones a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento por parte de las personas servidoras públicas adscritas al SATQ, serán sancionadas de conformidad a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y las demás disposiciones legales o administrativas que correspondan, tomando en consideración en todo caso, la gravedad de la falta, la incidencia de la misma y el comportamiento del servidor público durante el desempeño de sus funciones.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Artículo 34. Las personas servidoras públicas adscritas al SATQ y el personal que en él labore, tienen la obligación de conocer y cumplir el criterio del presente Reglamento y el marco normativo de las funciones que ejerzan y en ningún caso podrá alegar ignorancia o desconocimiento de ellos.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

TÍTULO VIII De las Relaciones Laborales

Título adicionado POE 12-08-2024

Artículo 35. Las relaciones laborales entre el Estado y los trabajadores que presten sus servicios en el SATQ se regirán conforme a lo que dispone la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo y por el Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de los Trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo del Estado.

Artículo adicionado POE 12-08-2024

Artículos Transitorios

Primero. - Este decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

Segundo. - Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a lo establecido en este decreto.

Tercero.- El Reglamento del Programa de Servicio Público Fiscal y el Programa de Capacitación en Materia Fiscal deberá emitirse dentro de los 180 días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento. Dentro de dicho plazo se procederá en términos del Capítulo III del Título Segundo de la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo conforme a lo siguiente:

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- I. El Director General dentro de los primeros cinco días naturales deberá designar a los integrantes del Comité Interno Responsable de la Organización y Funcionamiento del Programa de Servicio Público Fiscal del Gobierno del Estado de Quintana Roo;
- II. El Comité Interno Responsable de la Organización y Funcionamiento del Programa de Servicio Público Fiscal del Gobierno del Estado de Quintana Roo elaborará los proyectos del Programa de Servicio Público Fiscal y el Programa de Capacitación en Materia Fiscal.
- III. La Junta de Gobierno deberá aprobar los proyectos del Programa de Servicio Público Fiscal y el Programa de Capacitación en Materia Fiscal que se contendrán en el Reglamento que expedirá el Gobernador del Estado de Quintana Roo.

Cuarto.- El Programa Anual de Mejora Continua para el ejercicio fiscal 2019 deberá elaborarse dentro de los 90 días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento. Dentro de dicho plazo la Dirección Estatal de Recaudación y la Dirección Estatal de Inteligencia Fiscal elaboraran el proyecto de Programa Anual de Mejora Continua que se someterá a la autorización del Director General y posterior anuencia de la Junta de Gobierno con sujeción a lo dispuesto en los artículos 17 fracción XIV y 37 de la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo.

Quinto.- Los asuntos que se encuentren en trámite ante las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Planeación se continuarán tramitando por el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo hasta su resolución con sujeción en lo dispuesto en el artículo cuarto transitorio de la Ley del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo.

Sexto.- Dentro del término de 90 días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento se efectuarán las adecuaciones al Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, al Acuerdo mediante el cual se crea la Procuraduría Fiscal del Estado de Quintana Roo y al Reglamento Interior de la Procuraduría Fiscal del Estado de Quintana Roo.

**DADO EN LA RESIDENCIA DEL PODER EJECUTIVO EN LA CIUDAD DE CHETUMAL,
QUINTANA ROO, AL PRIMER DÍA DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2019.**

**C.P. CARLOS MANUEL JOAQUÍN GONZÁLEZ.
GOBERNADOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

**MTRA. YOHANET TEODULA TORRES MUÑOZ.
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN, DEROGA Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO EL 12 DE AGOSTO DE 2024.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.

SEGUNDO. En un plazo de ciento ochenta días naturales contados a partir de la vigencia del presente Decreto, el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo, deberá llevar a cabo la armonización a sus manuales de organización y de procedimientos, conforme al presente ordenamiento.

TERCERO. Se derogan todas las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al presente Decreto.

DADO EN LA RESIDENCIA OFICIAL DEL PODER EJECUTIVO, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

LA GOBERNADORA DEL ESTADO

(RÚBRICA)

LIC. MARÍA ELENA H. LEZAMA ESPINOSA

EL SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

(RÚBRICA)

LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ

**EL DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

(RÚBRICA)

LIC. HÉCTOR JOSÉ CONTRERAS MERCADER

REGLAMENTO INTERIOR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

HISTORIAL DE DECRETOS DE REFORMA:

Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo (Publicado POE 04-04-2019)

Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado:	Decreto	Artículos reformados:
<u>12 de agosto de 2024</u>	Decreto por el que se reforman, deroga y adicionan diversas disposiciones	ARTICULO UNICO. Se reforman: el artículo 2; el inciso e) del numeral 1 del artículo 6; el último párrafo del artículo 8; las fracciones XLIII, LXXI, LXXII, LXXIII, LXXIV, LXXVIII, LXXXIII, LXXXIV del artículo 11; las fracciones XII y XIII del artículo 12; la fracción IV del artículo 15; el primer párrafo, las fracciones XIX y XXX, el antepenúltimo y último párrafo del artículo 17; la fracción IX del artículo 18; la fracción VIII del artículo 19; la fracción XVI del artículo 20; la fracción VI del artículo 22; Capítulo VI del Título IV, para denominarse “De la Unidad de Inteligencia Financiera”, artículo 23; el artículo 30; el artículo 31; Se deroga: el penúltimo párrafo del artículo 17; y Se adicionan: el inciso d) del numeral 2.2 del artículo 6; el numeral 2.4 que contiene los incisos a), b) con las fracciones I, II y III y el inciso c) del artículo 6; el inciso d) de la fracción II y la fracción IV con los incisos a), b) y c) del artículo 8; las fracciones XXXIX Bis, XCIV, XCV, XCVI y XCVII del artículo 11; fracciones XIV y XV del artículo 12; la fracción XI Bis, incisos a), b), c) y d), las fracciones XIX Bis, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII y XLVIII todos del artículo 17; la Sección IV denominada “De las Facultades del Titular de la Dirección de Comercio Exterior” del Título IV que contiene el artículo 19 Bis; la Sección I denominada “De las Facultades del Titular de la UIF”; la Sección II denominada “De las Facultades de los Titulares de las Direcciones de la UIF” que contiene los artículos 23 Bis, 23 Ter y 23 Quater; la Sección III denominada “De las facultades de las Subdirecciones de la Dirección de Procesos Legales de la UIF”, conteniendo los artículos 23 Quinquies, 23 Sexies y 23 Septies todos pertenecientes al Capítulo VI denominado “De la Unidad de Inteligencia Financiera”; el Título VI denominado “De los Impedimentos y Excusas” conteniendo el artículo 32; el Título VII denominado “De las Responsabilidades Administrativas” conteniendo los artículos 33 y 34, y el Título VIII “De las Relaciones Laborales” que contiene el artículo 35; todos del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo.